



# Aanbestedingsdocument

## Europese Openbare aanbestedingsprocedure

### Taxidiensten

Aanbestedingsdocumentnummer:	210106SDD
Status:	Definitief v1.0
Datum:	20-4-2022
Redactie:	Sander Clement Senior Inkoopadviseur Team Inkoop – Afdeling JCVID Servicegemeente Dordrecht
In opdracht van:	Stroomlijn B.V. Gemeenschappelijke Regeling Sociaal h.o.d.n. Sociale Dienst Drechtsteden



# Inhoudsopgave

---

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	4
1 DE OPDRACHT	5
1.1 Aanleiding en achtergrond van de opdracht	5
1.2 Ambities van de opdrachtgever	5
1.3 Scope, inhoud, omvang en looptijd van de opdracht	6
1.3.1 Scope van de opdracht	6
1.3.2 Aard, omvang en Perceelindeling	6
1.3.3 Looptijd van de Opdracht	8
1.3.4 Wachtkamerovereenkomst	8
1.4 Social Return on Investment (SROI)	8
1.4.1 SROI-protocol Drechtsteden	8
1.4.2 Ontwikkelbedrijf Vervoer	9
1.5 Verduurzaming Convenant Zero Emissie Doelgroepenvervoer	10
1.5.1 Verduurzaming op initiatief van de Partner	10
1.5.2 Verduurzaming op initiatief van de Drechtsteden	11
1.6 Goed werkgeverschap	11
2 DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	12
2.1 Algemeen	12
2.2 Planning	12
2.3 Meedoen aan de aanbesteding	12
2.4 Vragen en inlichtingen	13
2.5 Contactpersoon voor deze aanbesteding	13
2.6 Deelnamevoorwaarden	13
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	14
3.1 Uitsluitingsgronden	14
3.2 Geschiktheidseisen	14
3.2.1 Geschiktheidseisen betreffende de financiële en economische bekwaamheid	15
3.2.2 Geschiktheidseisen betreffende de technische- en/of beroepsbekwaamheid	16
3.2.3 Geschiktheidscriteria betreffende de beroepsbevoegdheid	17
4 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	19
4.1 Procedurele bepalingen en voorschriften	19
4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19
4.3 Beoordeling conformiteit Programma van Eisen.	19
4.4 Bepaling economisch meest voordelige Inschrijving	20
4.5 Beoordeling Inschrijvingsprijs – Aangeboden eenheidsprijs Taxidiensten	20
4.6 Beoordeling Kwaliteitswensen	21
4.6.1 K1 – Partnerschap	22
4.6.2 K2 – Goed werkgeverschap	23
4.6.3 K3 - Implementatieplan	23
4.6.4 K4 - Duurzaamheid	24
4.6.5 K5 – Social Return	25
4.7 Gunning van de opdracht	25
BIJLAGE 1 – BEGRIPPENLIJST	26
BIJLAGE 2 – ALGEMENE DEELNAMEVOORWAARDEN	30
210106SDD – Taxidiensten	2



BIJLAGE 3 – ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN DRECHTSTEDEN 2020	37
BIJLAGE 4 - SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)	38
BIJLAGE 5 – CONCEPT OVEREENKOMST	41
BIJLAGE 6 – CONCEPT WACHTKAMEROVEREENKOMST	50
BIJLAGE 7 – OVERZICHT CONCEPT BESCHIKBAARHEIDSRÖOSTER	52
BIJLAGE 8 – OVERZICHT BASEPOINTS	53
BIJLAGE 9 - PRESTATIEREGELING	54
BIJLAGE 10 - PAUZEREGELING	56
FORMULIER 1 – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	57
FORMULIER 2 – MODEL VERKLARING REFERENTIES	58
FORMULIER 3 – MODEL CONCERNGARANTIE	59
FORMULIER 4 – MODEL VERKLARING DERDE – TER BESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN	60
FORMULIER 5 – PROGRAMMA VAN EISEN	61
FORMULIER 6 – INSCHRIJFSTAAT	62
FORMULIER 7 – MODEL VRAGENFORMULIER	63
FORMULIER 8 – CHECKLIST IN TE DIENEN DOCUMENTEN	64



## **Inleiding**

---

Voor u ligt het Aanbestedingsdocument voor de aanbesteding van het doelgroepenvervoer in de Drechtsteden.

Team Inkoop van het Servicegemeente Dordrecht treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

De opbouw van dit Aanbestedingsdocument is als volgt:

1. Hoofdstuk 1: beschrijving van de opdracht
2. Hoofdstuk 2: beschrijving van het aanbestedingsproces
3. Hoofdstuk 3: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten aanzien van de Inschrijver.
4. Hoofdstuk 4: beoordelings- en gunningsprocedure.

Bijlagen

Formulieren



# 1 De opdracht

---

## 1.1 Aanleiding en achtergrond van de opdracht

De aanleiding van de aanbestedingsprocedure ligt in het aflopen van de overeenkomsten voor Taxidiensten in de Drechtsteden per 31 december 2022. Stroomlijn B.V. (Stroomlijn) is het publiek mobiliteitsplatform, in volledig eigendom van de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal (GR Sociaal). De GR Sociaal is een klassieke GR waarin de Sociale Dienst Drechtsteden is ondergebracht. De GR Sociaal opereert onder de handelsnaam Sociale Dienst Drechtsteden.

In de huidige situatie voert Stroomlijn de regie over Taxidiensten, Deze taak is vanuit de Sociale Dienst Drechtsteden gemandateerd aan Stroomlijn. Stroomlijn is Aanbestedende dienst en Opdrachtgever in deze aanbestedingsprocedure.

In de Drechtsteden lopen momenteel verschillende overeenkomsten voor Taxidiensten:

1. Het WMO sociaal recreatief vervoer, dit is een Collectief Vraagafhankelijk Vervoer (CVV) systeem wat onder de noemer De Drechthopper rijdt;
2. Het WMO dagbesteding vervoer, dit betreft voornamelijk route gebonden vervoer;
3. Het (bedrijfs-)vervoer vanuit de wet sociale werkvoorziening Drechtwerk van en naar werklocaties van medewerkers, dit betreft route gebonden vervoer;
4. Het vervoer vanuit de Participatiewet dat is het vervoer van Baanbrekend Drechtsteden cliënten, dit betreft route gebonden vervoer.

Voor de huidige opdracht Taxidiensten zijn meerdere vervoerders gecontracteerd. Onder de huidige vallen hoofdzakelijk vraagafhankelijk vervoer, waarvoor twee vervoerders gecontracteerd zijn. Daarnaast is er routegebonden vervoer (voornamelijk van en naar Drechtwerk aan de Kamerlingh Onnesweg in Dordrecht), en van en naar de dagbestedingslocaties in de hele regio.

In de huidige situatie bedraagt de omvang van de Taxidiensten ca 133.500 uur op jaarbasis, waarvan ongeveer 100.000 uur vraagafhankelijk en de rest route gebonden.

## 1.2 Ambities van de opdrachtgever

Doel van deze aanbestedingsprocedure is om meerdere Partners te contracteren die de door Stroomlijn te plannen ritten gaan uitvoeren en hiervoor de benodigde Taxidiensten leveren. De Opdrachtgever heeft de wens om met de aanbesteding en uitvoering van de nieuwe overeenkomsten voor Taxidiensten het volgende te bereiken:

1. Continuïteit van kwalitatief hoogstaande en betrouwbare vervoersdiensten
2. Realiseren van beleidsambities op gebied van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen
3. Realiseren van slimmer vervoer door (verdere) ontschotting van en afstemming tussen verschillende doelgroepen/klanten.
4. Financieel bestendig Taxivervoer, grip op kosten(ontwikkelingen).

Stroomlijn streeft ernaar voor Taxidiensten een langdurige relatie aan te gaan met de te contracteren Partners voor de gevraagde Taxidiensten. Hier ligt de visie aan te grondslag dat Stroomlijn en opdrachtnemers als Partners de Opdracht tot uitvoering brengen. Partnerschap betekent voor Stroomlijn een relatie die verder gaat dan alleen de uitvoering van contractuele verplichtingen, en ligt in aspecten zoals het gezamenlijke streven naar maximale klantwaarde, een eerlijke en transparante verstandhouding, en maximale gezamenlijke inzet op maatschappelijk verantwoord ondernemen.



### **1.3 Scope, inhoud, omvang en looptijd van de opdracht**

#### **1.3.1 Scope van de opdracht**

De Opdracht die met deze aanbesteding wordt aangeboden betreft het leveren van Taxidiensten. Het is aan de Partner om er voor te zorgen dat deze dienstverlening op de gevraagde (blok)tijden én op de juiste aanvangsplek hiervoor exclusief beschikbaar is. Een Partner ontvangt hiervoor een vergoeding per ingeroosterd Beschikbaarheidsuur.

Opdrachtgever beoogt meerdere Partners te contracteren voor het leveren van de Taxidiensten. Om deze reden heeft Stroomlijn het totale vervoersvolume opgedeeld in 4 percelen. De perceelindeling is in paragraaf 1.3.2 weergegeven.

Bij aanvang van de Opdracht betreffen de ritopdrachten die Stroomlijn aan de Partners geeft in ieder geval de ritten die gemaakt worden door Klanten woonachtig in en om de Drechtsteden. Bij aanvang van het vervoer verwacht de Stroomlijn dat de Klanten gezamenlijk 500.000 ritten per jaar maken. Hiertoe zijn in totaal 133.500 uur Taxidiensten opgenomen in deze aanbesteding. De ritten worden voornamelijk gemaakt binnen en in een straal van maximaal 25 kilometer rond de Drechtsteden.

Stroomlijn behoudt nadrukkelijk het recht en de vrijheid voor om gedurende de contractperiode, doelgroepen of vervoerstromen aan de Opdracht toegevoegd worden, of anderszins wijzigingen in aard en omvang door te voeren. Hierbij kan gedacht worden aan de (verdere) integratie van het doelgroepenvervoer met het OV wat van invloed is op het vervoer, het toevoegen van vervoersdiensten zoals bezorging van kleine pakketten in het kader van aan de opdrachtgever (SDD) gerelateerde diensten. Ook behoudt Stroomlijn zich het recht voor om Taxivervoer tussen percelen uit te wisselen. Bijvoorbeeld indien dit efficiënter vervoer oplevert onder de streep. Dergelijke wijzigingen of aanvullingen worden door Stroomlijn in het bestaande Taxivervoer doorgevoerd met inachtneming van een passende verdeling over de verschillende gecontracteerde partners in percelen 1a, 1b en 1c. In paragraaf 1.3.2 wordt hier nader op ingegaan.

#### **1.3.2 Aard, omvang en Perceelindeling**

De Opdracht voor Taxidiensten bestaat over het algemeen uit relatief korte ritten in stedelijk gebied. De Taxidiensten die met deze opdracht uitgevraagd worden, worden voornamelijk ingezet voor het uitvoeren van deur-tot-deur vervoer zonder overstap. Onder vervoer van deur tot deur wordt verstaan het vervoer van een Klant (evt. met begeleiding) vanaf en naar de deur van de woning of de deur van het vertrek- of bestemmingsadres. Wanneer het een wooncomplex of flatgebouw betreft dan vormt de centrale ingang van het wooncomplex, de centrale ingang beneden voor het betreffende huisnummer, de deur. Het vervoer kan op aangeven van Stroomlijn ook plaatsvinden op een andere wijze zoals bijvoorbeeld van kamer-tot-kamer, deur-tot-halte, halte tot halte, etc..

De Opdracht bestaat voor een groot deel uit de inzet van een voertuig met chauffeur die exclusief beschikbaar is voor het uitvoeren van ritopdrachten die gegeven worden door Stroomlijn. Stroomlijn beschikt echter ook over elektrische Wijkhopper voertuigen, in eigendom van Stroomlijn, die in perceel 1a, 1b en 1c ingezet worden voor korte ritten in het vraagafhankelijk over, met herkomst en bestemming in dezelfde kern. De Wijkhopper is onderdeel van het Ontwikkelbedrijf Vervoer. Binnen met ontwikkelbedrijf worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt opgeleid tot chauffeur, waarvoor de Wijkhopper wordt ingezet in het WMO vervoer. Voor de Wijkhopper voertuigen, of voor eventuele andere toekomstige duurzaamheidsprojecten van Stroomlijn, kan van de Partner gevraagd worden alleen een chauffeur te leveren. Meer over het Ontwikkelbedrijf wordt beschreven in paragraaf 1.4.2.

De Opdracht is verdeeld in percelen en zal daarmee niet als één geheel in de markt worden gezet. Er is voor deze perceelindeling gekozen om de toegang tot de opdracht vanuit het MKB voldoende toegankelijk te houden, en om continuïteitsrisico's te beperken. De basis voor de perceelindeling wordt gevormd door aard (vraagafhankelijk of route gebonden), omvang, en doelgroep van de Taxidiensten. Daarbij is rekening gehouden met de balans tussen de toegankelijkheid vanuit het MKB, en de schaal-, combinatie- en efficiëntievoordelen (slim volgtijdelijk combineren) die clustering van vervoerstromen met zich mee brengt.



De Opdracht voor Taxidiensten is opgedeeld in vier percelen:

1. Percelen 1a, 1b en 1c: betreft hoofdzakelijk vraagafhankelijk vervoer aangevuld/gecombineerd met route gebonden vervoer voor WMO Dagbesteding en (bedrijfs-)vervoer voor Drechtwerk., waarvoor per perceel een andere Partner gecontracteerd wordt. De indicatieve totale omvang van perceel 1a, 1b en 1c gezamenlijk bedraagt 123.000 uur op jaarbasis. Per perceel / Partner bedraagt de indicatieve omvang ca 41.000 uur op jaarbasis.
2. Perceel 2: Het vervoer vanuit de Participatiewet dat is het vervoer van Baanbrekend Drechtsteden cliënten, dit betreft route gebonden vervoer, aangevuld/gecombineerd met route gebonden vervoer voor WMO Dagbesteding en (bedrijfs-)vervoer voor Drechtwerk. De indicatieve omvang van dit perceel bedraagt ca 10.500 uur op jaarbasis.

Voor het inschrijven op de verschillende percelen gelden de volgende voorwaarden:

- Het staat inschrijvers vrij om in te schrijven op alle percelen of een of meer percelen naar keuze.
- De inhoud van de percelen is in Bijlage 7 – Concept beschikbaarheidsrooster toegevoegd aan deze aanbestedingsleidraad. Deze inhoud is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Desondanks geven ze een realistische weergave van de huidige situatie.
- In het geval dat een Inschrijver voor de percelen 1a, 1b en 1c voor meer dan één perceel voor gunning in aanmerking komt, krijgt deze Inschrijver het perceel van zijn voorkeur gegund. Hiertoe geven Inschrijvers in Formulier 6 - Inschrijfstaat in hun rangorde van voorkeur aan voor de percelen 1a, 1b en/of 1c. Indien een Inschrijver dus op meer dan één van deze percelen heeft ingeschreven, dan geeft Inschrijver een eerste, tweede en/of derde voorkeur aan. Voor een perceel waarbij de Inschrijver die als eerste voor gunning in aanmerking komt reeds een ander perceel krijgt gegund op basis van zijn voorkeur, komt de Inschrijver met de eerstvolgende economisch meest voordelige inschrijving in aanmerking voor gunning. Indien voor een perceel uitsluitend Inschrijvers zijn die reeds een ander perceel gegund hebben gekregen op basis van voorkeur, dan komt de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding alsnog toch in aanmerking voor gunning van het betreffende perceel. Dit kan het geval zijn indien er maar 1 of 2 (geldige) Inschrijvers op een perceel zijn.
- Een Inschrijver doet per perceel een prijsaanbieding en één aanbieding voor kwaliteit. Inschrijver kan geen voorbehouden verbinden aan zijn inschrijving ten aanzien van de percelen 1a, 1b en 1c, bijvoorbeeld ten aanzien van geografische spreiding, doelgroep, of benodigd personeel en materieel.
- Slim vervoer staat voorop bij de inhoud van de percelen waarbij Stroomlijn streeft naar maximale efficiëntie en combinatiemogelijkheden, met behoud van een hoogstaande kwaliteit, bijvoorbeeld de inzet van vaste chauffeurs. Stroomlijn behoudt zich daarbij het recht voor om Taxivervoer te verschuiven of uit te wisselen tussen percelen 1a, 1b en 1c en 2, zonder consequenties voor overeengekomen condities. Stroomlijn zal zich hierbij als partner opstellen en dergelijke wijzigingen in goed overleg met vervoerders laten plaatsvinden.

De totale omvang van de Opdracht Taxidiensten bedraagt indicatief 133.500 uur op jaarbasis, verdeeld in 123.000 uur voor de percelen 1a, 1b en 1c gezamenlijk, en 10.500 uur voor Perceel 2. De omvang van de Opdracht voor Taxidiensten is echter continu aan verandering onderhevig. Stroomlijn behoudt zich het recht voor om binnen een gestelde bandbreedte volumewijzigingen door te voeren zonder consequenties voor voorwaarden of tarieven, tenzij wijzigingen door de Opdrachtnemer niet meer op redelijke wijze verwerkt kunnen worden in haar bedrijfsvoering. Zie hiervoor artikel 4 lid 8 uit de vervoersovereenkomst. Het toekomstige volume (reeds per 1 januari 2023) is gedurende looptijd afhankelijk van onder meer de volgende ontwikkelingen:

- Verwachte groei van het doelgroepenvervoer
- Beleidsmaatregelen zoals:
  - Het stimuleren van het reizen in daluren om vervoer beter te spreiden;
  - Aanbodgestuurd in plaats van vraaggestuurd vervoer om pieken af te vlakken gedurende de dag;
  - Dichter bij huis indiceren om vervoersafstanden te beperken, integratie tussen OV en doelgroepenvervoer.



### **1.3.3 Looptijd van de Opdracht**

De initiële periode van de overeenkomsten voor Taxidiensten loopt tot 1 januari 2023 tot en met 31 juli 2027. Na het einde van initiële looptijd heeft de Opdrachtgever, het eenzijdige recht om de Overeenkomsten 3 (drie) maal te verlengen met een periode van telkens 24 maanden. Verlenging geschiedt stilzwijgend. Indien Opdrachtgever één of meer percelen niet wensen te verlengen, geschiedt opzegging door middel van een schriftelijke opzeggingsbrief ondertekend uiterlijk 12 (twaalf) maanden voor afloop van de betreffende contractperiode.

Op alle eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst onverkort van toepassing. In [Bijlage 5 - Concept Overeenkomst](#) is de concept Overeenkomst voor Taxidiensten bijgevoegd.

### **1.3.4 Wachtkamerovereenkomst**

In geval tussentijdse beëindiging van één van de Overeenkomsten voor de percelen 1a, 1b, 1c en of 2, gedurende de periode 1 januari 2023 tot en met 31 juli 2024, is de Opdrachtgever gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen voor de inzet van een nieuwe Partner voor die Overeenkomst. Door Inschrijving op deze aanbestedingsprocedure conformeren Inschrijvers zich aan de verplichting een Wachtkamerovereenkomst te sluiten met Opdrachtgever, indien zij daarvoor in aanmerking komen, en doen zij hun Inschrijving gestand gedurende de looptijd van de Wachtkamerovereenkomst.

De Inschrijver die voor een perceel voor de wachtkamerovereenkomst in aanmerking komt, betreft de Inschrijver die in de rangorde per perceel de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan, indien gegunde Inschrijving uit de rangorde wordt gehaald. Daarbij zijn verschillende scenario's mogelijk:

- Indien een inschrijver voor een perceel de eerste in de rangorde is met de beste prijs-kwaliteitverhouding, en het betreffende perceel wordt aan deze Inschrijver gegund, dan wordt de wachtkamerovereenkomst gesloten met de tweede Inschrijver in rangorde.
- Indien een inschrijver voor een perceel de eerste in de rangorde is met de beste prijs-kwaliteitverhouding, maar het betreffende perceel wordt niet aan hem gegund i.v.m. de voorkeursregeling (hij krijgt al een ander perceel gegund), dan wordt de wachtkamerovereenkomst wel gesloten met deze Inschrijver, omdat hij los van de gegunde Inschrijver de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

In [Bijlage 6 – Concept Wachtkamerovereenkomst](#) is de concept Wachtkamerovereenkomst bijgevoegd.

## **1.4 Social Return on Investment (SROI)**

### **1.4.1 SROI-protocol Drechtsteden**

De Aanbestedende dienst heeft het beleid om bij aanbestedingen van werken, leveringen en diensten de uitvoerder te stimuleren om een gedeelte van de opdrachtwaarde te investeren in werkloosheid. Met Social Return streeft de Aanbestedende dienst ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. Werkzoekenden combineren een vakopleiding en/of werkervaring met een arbeidsplaats en maken zo een grotere kans op een reguliere baan.

De ervaring leert dat Inschrijvers bereid zijn de maatschappelijke verantwoordelijkheid op zich te nemen om werkloze werkzoekenden een kans te geven. Bovendien hebben Inschrijvers zo zelf de mogelijkheid om vakkrachten op te leiden en daarmee voldoende vakmanschap op de arbeidsmarkt beschikbaar te houden. Door Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de SROI-voorwaarden door [Bijlage 4 – Social Return on Investment \(SROI\)](#).

In de praktijk worden in aanbestedingen voor besloten taxivervoer vaak verplichtingen m.b.t. SROI opgenomen. Het belang van SROI voor Opdrachtgever neemt toe door de verwachte groei van het aantal werkzoekenden op korte termijn. Inschrijvers hebben dan ook de verplichting minimaal 5% van de gerealiseerd omzet op jaarbasis aan SROI te realiseren.



### 1.4.2 Ontwikkelbedrijf Vervoer

In de voorgaande paragraaf is het standaard SROI beleid van de Drechtsteden geschetst. SROI kan in de aanbesteding Taxidiensten een prominente rol spelen door de aard van de werkzaamheden en de stabiele vraag naar chauffeurs in het besloten vervoer. In de Drechtsteden is de bijzondere omstandigheid dat WSP Baanbrekend Drechtsteden en Perspct in samenwerking met Stroomlijn B.V. en een aantal vervoerders een ontwikkelbedrijf Vervoer hebben ingericht, waar kandidaten vanuit een uitkeringssituatie in de Leerlijn Vervoer een ontwikkeltraject volgen waarin zij (indien haalbaar) opgeleid worden tot chauffeur. De kandidaat start met het traject bij Perspct. Daar gaat de kandidaat aan de slag met een persoonlijk programma, gericht op het ontwikkelen van werknemersvaardigheden en het stabiliseren van de leefgebieden. Gedurende dit programma wordt gekeken welke sector het best bij de kandidaat past. Blijkt dit de sector vervoer te zijn, dan gaat de kandidaat verder in de leerlijn vervoer en stroomt dan vervolgens in bij Stroomlijn in het ontwikkeltraject.

Het oorspronkelijke doel van het ontwikkeltraject de leerlijn is om kandidaten verder te ontwikkelen zodat hun arbeidsmarktwaarde verhoogd wordt. Dit draagt bij aan een hoger percentage van structurele uitstroom naar reguliere werkgevers. Traditioneel is de arbeidsmarkt voor chauffeurs in het besloten vervoer / taxivervoer erg geschikt als opstap vanuit een uitkeringssituatie. Daarnaast levert de leerlijn een instrument om beter te sturen op de kwaliteit van de chauffeurs. De uitvoering van de Leerlijn Vervoer is ingericht op basis van de volgende uitgangspunten:

- WSP Baanbrekend Drechtsteden bemiddelt kandidaten met passende ambitie en potentie vanuit het traject bij Perspct naar Stroomlijn. Arbeidsrechtelijk houdt dit in dat deze kandidaten een (tijdelijk) arbeidscontract krijgen bij Stroomlijn B.V., en uit een uitkeringssituatie stromen.
- De leerlijn Vervoer heeft als primair doel dat kandidaten klaar gemaakt worden voor een baan binnen de sector vervoer, en uitstromen met een chauffeursdiploma (beperkte chauffeurskaart taxi) en instromen in een reguliere functie bij een vervoerder. Kandidaten die om verschillende redenen (bijv beperkt leervermogen, taalproblemen, fysieke problemen) niet geschikt zijn om door te stromen naar een chauffeursfunctie kunnen ook het ontwikkeltraject volgen. Er wordt dan niet specifiek ontwikkeld richting de chauffeurskaart taxi maar richting andere sectoren zoals zorg, onderwijs, hospitality.
- De eerste periode van de leerlijn wordt uitgevoerd bij Perspct en duurt 3 tot 9 maanden.
- Kandidaten die doorstromen naar de Leerlijn Vervoer het ontwikkeltraject bij Stroomlijn krijgen intern bij Stroomlijn diverse algemene en vakinhoudelijke trainingen, en behalen indien mogelijk het theorie-examen van het chauffeursdiploma. Gedurende deze periode doen kandidaten praktijkervaring op door mee te rijden op de Wijkhopper. Na deze fase gaan de kandidaten aan de slag met praktijkmodules en worden zij al deels ingezet bij vervoerders om daar in het doelgroepenvervoer aan de slag te gaan. De kandidaat is gedurende deze fase nog wel in dienst bij Stroomlijn B.V. en wordt vanuit Stroomlijn B.V. deels gedetacheerd naar vervoerders.
- Na maximaal 36 maanden zijn kandidaten geschikt om uit te stromen naar een reguliere functie (duur van het traject is afhankelijk van de kandidaat). Zodra een kandidaat bij Stroomlijn het gehele traject heeft afgerond, gaat de kandidaat uit dienst bij Stroomlijn. De vervoerder waar de kandidaat gaat werken, biedt de kandidaat vervolgens zelf een duurzame arbeidsovereenkomst aan.
- Momenteel zijn er vier commerciële vervoerders verbonden aan de leerlijn Vervoer: Taxi Haars, Taxi Munckhof, Taxi Stam, Maasstad en PostNL pakketservice. De winnende inschrijver heeft de mogelijkheid zich eveneens verbinden aan de leerlijn Vervoer.

De Opdrachtgever heeft de wens om vanuit de aanbesteding Taxidiensten een verbinding te leggen met de inzet van het ontwikkelbedrijf Vervoer. Aandachtspunt hier is dat deze verbinding op een rechtmatige wijze in de aanbestedingsprocedure wordt vormgegeven, waarbij alle potentiële inschrijvers een gelijk speelveld hebben. Ook vervoerders uit andere regio's moeten immers een gelijke kans maken op gunning van de vervoersovereenkomst. De inzet van SROI kandidaten uit andere regio's kan daarom niet geweigerd worden. Wat wel kan is vanuit de Leerlijn Vervoer maximaal aansluiting te zoeken bij de behoefte aan goed opgeleide chauffeurs bij de te contracteren vervoerders. In de aanbesteding zullen gelijkwaardige kandidaten, dus ook die uit andere regio's, gelijk gewaardeerd worden om een gelijk speelveld tussen geïnteresseerde vervoerders te waarborgen.



Kanttekening: Bij voorgaande is het feit dat inschrijvers niet (zonder meer) kunnen rekenen op geschikte en opgeleide kandidaten bij gunning van de opdracht of aanvang de overeenkomst. De ervaring van het ontwikkelbedrijf laat zien dat in huidige tijd geschikte kandidaten nauwelijks te vinden zijn, en dat kandidaten die in een traject zitten, veelal op de Wijkhopper blijven rijden, dan wel gedurende het traject uitvallen. Daardoor is de uitstroom van opgeleide kandidaten nog minimaal. Een kritische succesfactor blijkt de selectie van de juiste kandidaat. Het ontwikkelbedrijf kan voor vervoerders dus een kans zijn om als instrument, al dan niet aanvullend op eigen werving en opleiding, voor de langere termijn in te zetten voor een duurzame instroom van kandidaten.

In Bijlage 4 – Social Return on Investment (SROI) is de generieke doelgroep beschreven, waar de kandidaten vanuit de Leerlijn Vervoer, evenals vergelijkbare kandidaten uit andere regio's onder vallen. Dergelijke kandidaten kunnen voor een maximale duur van 2 jaar worden meegeteld in de SROI-verplichting, inclusief de periode dat kandidaat op basis van detachering bij vervoerder is geplaatst.

De invulling van de SROI-verplichting vergt inzet van Inschrijver en van Baanbrekend Drechtsteden. Om passende en zinvolle mogelijkheden voor SROI te onderzoeken is het mogelijk in overleg te treden met Baanbrekend Drechtsteden. De contactpersoon hiervoor is:

De heer J.M. Van Pelt (John)  
Accountadviseur SROI Baanbrekend Drechtsteden  
Telefoon: 078 – 770 74 25 / 06 – 52 80 38 25  
Email: JM.Pelt@drechtsteden.nl

Wij nodigen u uit om al in de inschrijvingsfase contact te leggen met bovengenoemde contactpersoon, en met Baanbrekend Drechtsteden het gesprek over de SROI aan te gaan. Bij dit gesprek worden indien nodig de contactpersonen van Perspect en de leerlijn Vervoer betrokken.

## **1.5 Verduurzaming Convenant Zero Emissie Doelgroepenvervoer**

Duurzaamheid speelt altijd een belangrijke rol in een aanbesteding voor (taxi)vervoer. Veelal gaat het daarbij om inzet van voertuigen die aan recente duurzaamheidseisen voldoen met betrekking tot uitstoot van schadelijke gassen. Voor de onderhavige aanbestedingsprocedure speelt mee dat de Drechtsteden zich in oktober 2018 hebben gecommitteerd aan emissieloos vervoer door ondertekening van het Convenant Zero Emissie doelgroepenvervoer. De Drechtsteden streven ernaar om invulling te geven aan de ambitie om per 2025 het doelgroepenvervoer emissieloos uit te voeren, en hebben de wens dit samen met de te contracteren vervoerspartners te doen.

De invulling van deze ambitie is echter afhankelijk van ten eerste de ontwikkelingen in de markt voor emissie loze voertuigen, geschikt voor de inzet op de Opdracht Taxidiensten. Deze zijn momenteel nog beperkt, hoewel de ontwikkelingen zeer snel gaan. De verwachting is dat binnen enkele jaren de meeste fabrikanten van (taxi)voertuigen naast elektrische ook de waterstof varianten zullen aanbieden. Ten tweede speelt de huidige Corona pandemie uiteraard ook een rol. Het is voor te stellen dat in de huidige tijd er nauwelijks of geen financiële middelen zijn voor investeringen in duurzame voertuigen.

### **1.5.1 Verduurzaming op initiatief van de Partner**

Stroomlijn wenst van de te contracteren Partners dat zij gedurende de Overeenkomst een verduurzamingslag doorvoeren door het in te zetten wagenpark geleidelijk te vervangen voor Zero-emissie voertuigen. Verduurzaming wordt als belangrijk kwalitatief gunningscriterium meegenomen in de beoordeling van de Inschrijvingen. Uitgangspunt hierbij is dat Inschrijvers een aanbieding doen waarbij de verduurzaming van in te zetten voertuigen de ontwikkelingen in de markt volgt. In andere woorden, van Inschrijvers wordt minimaal verwacht dat zij bij uitbreiding of vervanging van in te zetten voertuigen kiezen voor een Zero-emissie voertuig. Verduurzaming leidt daarbij niet tot aanpassingen van tarieven of andere voorwaarden. In paragraaf 4.6.4 is het beoordelingscriterium ten aanzien van verduurzaming op initiatief van de Inschrijver uitgewerkt. Deze uitwerking is gebaseerd op een aantal scenario's, waaruit Inschrijver voor zijn Inschrijving (limitatief) kan kiezen. Ieder scenario beschrijft een bepaalde omvang en snelheid van verduurzaming van het in te zetten wagenpark van Inschrijver. Inschrijvers verklaren door inschrijving op de aanbestedingsprocedure akkoord te gaan met de



uitvoering van een basis scenario van verduurzaming zoals beschreven in paragraaf 4.6.4 onder gunningscriterium K4.

### **1.5.2 Verduurzaming op initiatief van de Drechtsteden**

Naast de in de onderhavige aanbesteding gevraagde verduurzaming door de vervoerders heeft de Opdrachtgever eveneens de intentie om (een deel van de) verduurzaming van het doelgroepenvervoer binnen de Drechtsteden in collectief verband te organiseren. De Drechtsteden hebben de ambitie om een Smart Delta H2 Fieldlab op te zetten voortkomend uit de H2 innovatietafels en versterkt door het Actieplan Waterstof in Mobiliteit vanuit Ministerie I&W voor 5 wegsectoren en de binnenvaart. Het field lab heeft als doel te leren hoe we o.a. het rijden op waterstof mogelijk kunnen maken door het te doen en deze kennis te delen. Dit fieldlab beweegt vanuit samenwerking met overheden, de ondernemers en de opleiders uit de regio. Werkgevers Drechtsteden en de Stichting Drechtsteden Onderneemt organiseert met haar partners, waaronder Stroomlijn, deze innovatieve bewegingen. Voor informatie zie de website Smart Delta Drechtsteden via [smartdeltadrechtsteden.nl](http://smartdeltadrechtsteden.nl), de website van de Stichting Drechtsteden Onderneemt [www.stichtingdrechtstedenonderneemt.nl](http://www.stichtingdrechtstedenonderneemt.nl) en de kanskaart waterstof van de Omgevingsdienst Zuid-Holland-Zuid:

<https://ozhz.maps.arcgis.com/apps/MapSeries/index.html?appid=37afe05c7beb4d5c96011482f6681c3f>.

Er komen naar verwachting tot aan 2030 vijf duurzame tankstations/mobility hubs in en rondom de Drechtsteden, waar snelladen, waterstof en de mogelijkheid tot het houden van een pauze geboden kan worden.

Het eerste station wordt verwacht eind 2022 met een waterstofbus van Hyvia die af fabriek komt.

Het Smart Delta H2 Fieldlab is penvoerder en projectcoördinator van de subsidieaanvragen die in het kader van de Subsidieregeling Demonstratie Klimaattechnologieën en -innovaties in transport worden gedaan. Een subsidieaanvraag kan worden ingediend door een samenwerkingsverband van ondernemingen.

Stroomlijn B.V. is één van de deelnemers en binnen de huidige en toekomstige subsidieaanvragen die die in het kader van deze subsidieregeling gedaan zullen worden. Stroomlijn B.V. heeft daarbij een voortrekkersrol in de verduurzamingsprojecten die in de regio ontplooit worden ten behoeve van het doelgroepenvervoer. De Opdrachtgevers in onderhavige aanbesteding verder staan buiten de subsidieaanvraag en de uitvoering van projecten die na een eventuele positieve beschikking uitgevoerd worden.

De intentie van de Opdrachtgevers is vervoerders te contracteren die bereid en in staat zijn om een bijdrage te leveren aan de verduurzamingsambitie, en hiertoe deel te nemen aan (toekomstige) subsidieaanvragen. Onderdeel van de inschrijving op onderhavige aanbesteding is dan ook een intentieverklaring die uitspeekt dat de vervoeder zich committeert aan de ambities tot verduurzaming en zich zal inspannen ten aanzien van deelname aan toekomstige subsidieaanvragen. Het beeld van de Opdrachtgevers is dat de inzet van subsidiegelden complementair zal plaats vinden aan het verduurzamingsscenario dat door de te contracteren Partners is aangeboden.

### **1.6 Goed werkgeverschap**

Opdrachtgever hecht grote waarde aan goed werkgeverschap. Goed werkgeverschap verplicht werkgevers zich logischerwijs als een goede werkgever te gedragen. Goed werkgeverschap uit zich daarbij niet alleen in primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, maar ook in aspecten als aandacht, betrokkenheid, opleidingsmogelijkheden, doorgroeikansen, en een veilige, prettige en inspirerende werksfeer. Opdrachtgever verwacht van de te contracteren vervoerders voldoende aandacht voor goed werkgeverschap. De kwaliteit van het Taxivervoer is immers sterk afhankelijk van de kwaliteit van de mensen die dit uitvoeren en mogelijk maken. Voor Stroomlijn komt Goed werkgeverschap in de Opdracht Taxidiensten vooral tot uiting in:

- Vaste dienstverbanden en roosters; vaste dienstverbanden voor minimaal 24 uur per week bieden chauffeurs in voldoende mate werkgelegenheid en daarmee bestaanszekerheid. Redelijke roosters met zo veel als mogelijk aansluitende diensten dragen bij aan een gezonde balans tussen werk en privé.
- Een eerlijke beloning; Stroomlijn doelt op een eerlijke beloning van chauffeurs in de breedste zin van het woord. Daarbij dus niet alleen gelet op een passende inschaling wat betreft loon, maar ook wanneer er loon uitbetaald wordt (wachtijden) en de vergoeding van kosten voor overige zaken (kleding, telefoon, opleiding et cetera).



## 2 De Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Algemeen

De aanbestedingsprocedure heeft de volgende kenmerken:

1. De aanbestedingsprocedure betreft een Europese openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012, welke strekt ter implementatie van de Europese Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 1 juli 2016 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.
2. De Aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen objectiviteit, transparantie, non-discriminatie, wederzijdse erkenning en proportionaliteit.
3. De opdracht betreft een dienst met de CPV code 60120000-5 Taxidiensten.
4. De aanbesteding heeft als kenmerk meegekregen: 210106SDD - Taxidiensten.
5. In deze aanbesteding zal de economisch meest voordelige inschrijving worden vastgesteld op basis van de beste prijskwaliteitverhouding.
6. De gestanddoeningstermijn bedraagt 7 (zeven) maanden.
7. Varianten zijn niet toegestaan.
8. De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een inschrijving.

### 2.2 Planning

Met betrekking tot deze aanbesteding geldt het navolgende tijdschema:

Datum	Activiteit
Donderdag 21 april 2022	Publicatie aankondiging op TenderNed
Vrijdag 6 mei 2022 uiterlijk 12:00 uur	Sluiting 1 <sup>e</sup> vragenronde
Maandag 16 mei 2022	Verzending Nota van Inlichtingen
Vrijdag 20 mei 2022 uiterlijk 12:00 uur	Sluiting 2 <sup>e</sup> vragenronde
Vrijdag 27 mei 2022	Verzending 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de 1e Nota van Inlichtingen
Donderdag 9 juni 2022 uiterlijk 11:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
Donderdag 30 juni 2022	Verzenden mededeling gunningbeslissing, start bezwaartermijn 20 kalenderdagen
Vrijdag 22 juli 2022	Verzenden definitieve gunningsbeslissing
Vanaf 22 juli 2022	Ondertekening Overeenkomst
1 januari 2023	Ingangsdatum Overeenkomst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, de in het schema genoemde termijn(en) te wijzigen. De Aanbestedende dienst maakt in dat geval de nieuwe termijn(en) tijdig schriftelijk kenbaar aan alle (potentiële) inschrijvers.

### 2.3 Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](https://www.tenderned.nl). De Aanbestedingsstukken, waartoe deze Aanbestedingsleidraad behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](https://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](https://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.



De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s).

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In de bijlage treft u in Formulier 8 - Checklist in te dienen documenten aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

## **2.4 Vragen en inlichtingen**

De Aanbestedende Dienst heeft tijdens de Inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Uw vragen/opmerkingen naar aanleiding van dit Aanbestedingsdocument en de concept Overeenkomst (inclusief de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020) en uw tekstvoorstellen op de concept Overeenkomst (inclusief algemene inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden) kunt u tot het moment van sluiting van de vragenronde (zie paragraaf 2.4) stellen. Alle vragen/opmerkingen die voor de sluiting van de vragenronde door de Aanbestedende Dienst zijn ontvangen, zullen inclusief de bijbehorende antwoorden van de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd in de Nota van inlichtingen worden opgenomen, en via de berichtenmodule van TenderNed worden gepubliceerd.

De tweede vragenronde is uitsluitend bedoeld voor vragen over de eerste nota van inlichtingen, indien antwoorden in de eerste nota inlichtingen onduidelijk of onvolledig zijn geweest, dan wel indien het andere (vervolg)vragen betreft die niet eerder gesteld hadden kunnen worden. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om vragen die te laat binnen komen niet in behandeling te nemen.

De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan. Het verkrijgen van nadere informatie en/of het stellen van vragen is schriftelijk mogelijk via de berichtenmodule van TenderNed. Wij verzoeken u om voor het indienen van uw vragen gebruik te maken van Formulier 7 - Model Vragenformulier.

## **2.5 Contactpersoon voor deze aanbesteding**

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt schriftelijk via TenderNed. Indien om wat voor reden ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Sander Clement  
Senior Inkoopadviseur  
Team Inkoop Afdeling JCVID  
Servicegemeente Dordrecht  
E-mail: [inkoop@drechtsteden.nl](mailto:inkoop@drechtsteden.nl)  
Telefoon: 06-12257976

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop van het Servicegemeente Dordrecht. Het is niet toegestaan om andere medewerkers, dan de genoemde contactpersoon te benaderen, omtrent deze aanbestedingsprocedure.

## **2.6 Deelnamevoorwaarden**

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad, algemene deelnamevoorwaarden van toepassing, welke zijn opgenomen in Bijlage 2 - Algemene deelnamevoorwaarden.



## 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 3.1 Uitsluitingsgronden

Bij de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 is de Uniforme Eigen Verklaring vervangen door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De toepassing van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zorgt ervoor dat administratieve lasten voor inschrijvers en de Aanbestedende dienst worden beperkt. Alleen aan de winnaar van de aanbesteding kan worden gevraagd bewijsstukken te overleggen omtrent het voldoen aan de in de verklaring gestelde toestand. **Let op: Het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument neemt meer tijd in beslag dan voorheen de Uniforme Eigen Verklaring. Houd hier rekening mee.**

Zie in onderstaande link de aandachtspunten voor het invullen van het formulier;

<https://www.pianoo.nl/document/11958/interactieve-pdf-uniform-europees-aanbestedingsdocument-uea>

In Formulier 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangegeven. Het verplichte of facultatieve karakter zoals aangegeven in de verklaring, ziet op de toepassing van deze uitsluitingsgronden door de aanbestedende dienst. Door het ondertekenen van de Formulier 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat inschrijver akkoord met de in deel III aangevinkte uitsluitingsgronden.

U dient de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Formulier 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan uw inschrijving toe te voegen. Bij de aanbesteding in TenderNed gaat u naar 'Eisen beantwoorden' en vervolgens beantwoordt u de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument met 'Ja'. Vervolgens voegt u de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring als document bij deze eis aan uw inschrijving toe.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst	
De bewijsmiddelen zoals die zijn omschreven in artikel 2.89 Aanbestedingswet	
1.	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
2.	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
3.	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
4.	Een Aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

### 3.2 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten.



Door het ondertekenen van de Formulier 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat inschrijver akkoord met de, voor deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen:

- met betrekking tot financiële en economische draagkracht;
- met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid;
- met betrekking tot beroepsbevoegdheid.

Deze geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd. Zie Bijlage 2 Deelnamevoorwaarden, onderdeel 4.

Hoofdaannemer / onderaannemer(s) / Leveranciers

De Aanbestedende dienst kan van de winnende inschrijver verlangen dat hij, indien hij gebruik maakt van een of meer onderaannemers / Leveranciers om zich te kwalificeren voor de overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat hij bij de uitvoering van de opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) / Leverancier(s) en welk gedeelte van de onderhavige opdracht hij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan de Aanbestedende dienst verlangen dat de winnende inschrijver per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de Inschrijver zich zelfstandig kwalificeert aan de geschiktheidseisen, en een onderaannemer wenst in te zetten, dan geeft Inschrijver dit in Formulier 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan.

### **3.2.1 Geschiktheidseisen betreffende de financiële en economische bekwaamheid**

#### **A - Verzekering**

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

1. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per gebeurtenis;
2. Een cyberverzekering voor bedrijven met uitgebreide dekking voor financiële schade via onder andere computers en internet met een verzekerde som van minimaal 1.000.000 euro. Deze Cyberverzekering moet onder andere dekking bieden voor datalekken, ransomware en bedrijfsstilstand door menselijke fouten en cybercrime.
3. Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) voor de te gebruiken (taxi) voertuigen.
4. Een (collectieve) ongevallenverzekering voor inzittenden en bestuurder met een minimaal verzekerd bedrag van 25.000,- euro bij overlijden en 50.000,- euro bij blijvende invaliditeit;
5. Een schadeverzekering Inzittende (SVI) voor elk voertuig met een minimaal verzekerd bedrag van 1.000.000,- euro per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de Inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de Opdrachtgever verstrekken.

Inschrijver dient aan te tonen dat de onderneming conform de gestelde eisen is verzekerd. Dit moet worden aangetoond door het verstrekken van een recente kopie van de verzekeringspolissen. Indien Inschrijver niet verzekerd is tot dat bedrag, kan worden volstaan met overlegging van een bereidheidsverklaring een verzekering met deze dekking af te sluiten. Gedurende de gehele looptijd van het contract behoudt Opdrachtgever het recht om de verzekeringspolissen op te vragen en te toetsen aan de eisen. Een gecontracteerde Partner meldt per direct Stroomlijn een verlies van vereiste verzekeringen, dan wel wijziging van voorwaarden waardoor niet (meer) aan de gestelde eisen voldaan wordt. Stroomlijn behoudt zich het recht voor om, na ingebrekestelling van Partner en een redelijke termijn voor herstel, bij uitblijven van herstel van het gebrek de Overeenkomst te ontbinden. Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de (algemene) boete voor niet nakoming van verplichtingen als bedoeld in Bijlage 10 – Prestatieregeling uit te oefenen.

**Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

1.	Een kopie van de verzekeringspolis(sen) of verklaring van de verzekeringsmaatschappij(en) waaruit blijkt dat de verzekeringen aan de gestelde vereisten voldoen en geldig zijn.
----	---

**B - Concerngarantie**

Indien Inschrijver onderdeel is van een concern, dient een door de holding of het moederconcern ondertekende Formulier 3 - Model Concerngarantie ingediend te worden bij de Inschrijving.

**Bewijsmiddelen: Indienen bij inschrijving**

1.	<u>Formulier 3 - Model Concerngarantie</u>
----	--

**Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst**

1.	Een verklaring op basis van artikel 2:403 BW (in kopie bijvoegen), of Een concerngarantie (in kopie bij te voegen), of Een voor ondertekening van de Overeenkomst op te maken overeenkomst van borgtocht met een zelfde strekking als artikel 2:403 sub f BW
----	--

**3.2.2 Geschiktheidseisen betreffende de technische- en/of beroepsbekwaamheid****A – Vergunningen en certificeringen**

Inschrijver is op het moment van inschrijven in het bezit zijn van de volgende vergunningen en certificeringen:

1. Vergunning Wet Personenvervoer 2000
2. Verklaring Sociaal Fonds Mobiliteit
3. Certificaat geldig TX Keur

Elke Opdrachtnemer, of diens onderaannemer, die (een deel van) de Taxidiensten uitvoert:

1. dient op het moment van inschrijving te beschikken over een geldige vergunning waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is personen te vervoeren;
2. dient op het moment van inschrijving te beschikken over een geldig TX-keurmerk;
3. dient op het moment van inschrijving te beschikken over een verklaring van het Sociaal Fonds Mobiliteit (SFM) waarmee Opdrachtnemer aantoont dat hij door het SFM als voldoende wordt beoordeeld in het naleven van de CAO Zorgvervoer en Taxi.

**Bewijsmiddelen: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst**

1.	Een kopie of afschrift van een geldig en actueel certificaat TX Keur
2.	Een kopie of afschrift van de Vergunning Wet Personenvervoer 2000 van inschrijver
3.	Een kopie of afschrift van een geldige en actuele Verklaring Sociaal Fonds Mobiliteit

**B – Kerncompetenties**

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over de hieronder beschreven kerncompetentie. U toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming binnen de drie voorgaande jaren (gerekend vanaf het moment voor het uiterlijk indienen van het verzoek tot deelneming van deze aanbesteding) te zijn uitgevoerd. Per perceel geldt een afzonderlijke geschiktheidseis m.b.t. kerncompetenties.

Inschrijver dient voor alle percelen over de volgende kerncompetentie te beschikken: het in opdracht en met professionele taxi's en chauffeurs vervoeren van Reizigers, voor vergelijkbare gemeentelijke doelgroepen.

Voor elke kerncompetentie dient Inschrijver een passende referentie te overleggen. Voor de opgave van uw referentie maakt u gebruik van het Formulier 2 - Model Verklaring Referentie.



Indien Inschrijvers op één of meer percelen inschrijft, dan is het eenmaal overleggen van een referentie voldoende.

Verder dienen alle referenties aan de volgende eisen te voldoen:

- Voor de referentie voor percelen 1a, 1b en 1c:
  - o De referentie betreft in hoofdzaak vraagafhankelijk vervoer.
  - o De referentie bevat in hoofdzaak doelgroepen met een kwetsbare achtergrond (ouderen, gehandicapten, jeugdigen)
  - o De referentie heeft een minimale omvang van € 750.000 exclusief BTW per jaar.
  - o De referentie is in de drie jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving afgerond, of is nog lopend.
  - o De referentie is minimaal voor de duur van 24 maanden uitgevoerd of indien nog lopend, minimaal 24 maanden in uitvoering.
- Voor de referentie voor perceel 2:
  - o De referentie betreft in hoofdzaak routegebonden vervoer.
  - o De referentie bevat in hoofdzaak doelgroepen met een kwetsbare achtergrond (ouderen, gehandicapten, jeugdigen)
  - o De referentie heeft een minimale omvang van € 100.000 exclusief BTW per jaar.
  - o De referentie is in de drie jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving afgerond, of is nog lopend.
  - o De referentie is minimaal voor de duur van 24 maanden uitgevoerd of indien nog lopend, minimaal 24 maanden in uitvoering.
- Inschrijver is bereid en in staat een tevredenheidsverklaring van de ingediende referentie te overleggen, ondertekend door referent, waaruit blijkt dat de referentie tijdig, correct en naar tevredenheid van referent is/wordt uitgevoerd.
- Het is niet toegestaan de gevraagde referentie met meerdere deelreferenties in te vullen.

Indien Inschrijver voor zowel (een of meer van) de percelen 1a, 1b en/of 1c, als voor perceel 2 inschrijft, dient de gezamenlijke waarde van de ingediende referenties minimaal de som van de gestelde minimale financiële omvang van de twee referentie eisen te bedragen.

Bewijsmiddelen: Indienen bij Inschrijving	
1.	Voor de opgave van uw referentie maakt U gebruik van het modelblad 'opgave referentieprojecten', dat toegevoegd is als <u>Formulier 2 – Model Verklaring Referentie</u> . De omschrijving van uw referentie omvat maximaal 1 pagina A4.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst	
1.	Per ingediende referentie een tevredenheidsverklaring, ondertekend door referent, waaruit blijkt dat de referentie tijdig, correct en naar tevredenheid van referent is uitgevoerd

### 3.2.3 Geschiktheidscriteria betreffende de beroepsbevoegdheid

#### A – Uittreksel van Inschrijving in het handelsregister of beroepsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de winnende Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

Het uittreksel van Inschrijving in het handelsregister dient eveneens ter controle van de rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving. De ondertekeningsbevoegdheid van de persoon of personen die de Inschrijving hebben ondertekend, dient uit het bijgevoegde uittreksel af te leiden te zijn. In geval de bevoegdheid bij een rechtspersoon ligt, dient van deze rechtspersoon eveneens een uittreksel bijgevoegd te worden. In geval er sprake is van een beperkte of gezamenlijke bevoegdheid, dienen gegevens omtrent deze beperkingen en bevoegdheden eveneens bijgevoegd te worden.

**Bewijsmiddelen: Indienen bij Inschrijving**

1.	Uittreksel(s) van Inschrijving in het handelsregister of beroepsregister, actueel en niet ouder dan 6 maanden op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Binnen Nederland is dit een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
----	--



## 4 Beoordelings- en gunningsprocedure

---

### 4.1 Procedurele bepalingen en voorschriften

Na ontvangst van de Inschrijvingen wordt allereerst getoetst of is voldaan aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in deze Aanbestedingsleidraad, inclusief de bijbehorende Bijlagen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het niet voldoen aan één of meer van de volgende procedurele bepalingen en voorschriften leidt tot uitsluiting/afwijzing van de Inschrijving:

1. Een tijdige Inschrijving, vóór de in de planning paragraaf 2.2 genoemde sluitingsdatum en –tijdstip;
2. Een indiening van de Inschrijving op de juiste plaats: in de digitale kluis in TenderNed (zie [Bijlage 2 – Deelnamevoorwaarden](#) onder punt 13);
3. Een volledige Inschrijving is volledig (alle gevraagde documenten / informatie bijgesloten en alle vragen beantwoord)
4. Een rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving;
5. Een Inschrijving zonder dat daarin voorbehouden en/of wijzigingen zijn aangebracht.

### 4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Hierna wordt gecontroleerd of de [Formulier 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#), aan de Inschrijving is toegevoegd, volledig is ingevuld en rechtsgeldig is ondertekend, zonder dat daarin voorbehouden en/of wijzigingen zijn aangebracht (zie [Bijlage 2 - Deelnamevoorwaarden](#) onder punt 2). Ingeval als samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven (zie [Bijlage 2 - Deelnamevoorwaarden](#) onder punt 4), dient van iedere deelnemer de [Formulier 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de Inschrijving te zijn toegevoegd. Indien niet aan deze voorgaande bepalingen is voldaan, kan de Inschrijving van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De beoordeling van de Inschrijving wordt dan gestaakt .

In dit stadium van de aanbesteding worden de gegevens in [Formulier 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#) nog niet inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid geverifieerd. Dat kan de Aanbestedende Dienst alleen bij de verklaring van de winnaar(s) van de aanbesteding doen.

Nota bene: Ondertekening van [Formulier 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#) is niet verplicht als de handtekening van Inschrijver elders in de Inschrijving betrekking heeft op meerdere documenten waarvan [Formulier 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#) er één is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).

### 4.3 Beoordeling conformiteit Programma van Eisen.

Nadat is gecontroleerd of voldaan is aan de voorwaarden met betrekking tot Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt verder gegaan met de inhoudelijke toetsing met betrekking tot de inhoudelijke eisen in het ingediende [Formulier 5 - Programma van Eisen](#).

In [Formulier 5 -Programma van eisen](#) in zijn de eisen en voorwaarden opgenomen waaraan de Inschrijving in moet voldoen. Door Inschrijving conformeert Inschrijver zich volledig aan alle eisen en voorwaarden in onderhavig Aanbestedingsdocument, waaronder [Formulier 5 -Programma van eisen](#) en de concept Overeenkomst in Bijlage 5. Indien Inschrijver desondanks elders in zijn Inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van deze eisen en voorwaarden, dan wel daarvan afwijkt, dan prevaleren de eisen en voorwaarden in de aanbestedingsdocumenten door ondertekening van de formulieren 5 en 6. Eventuele strijdigheden of onvolkomenheden zijn dan voor rekening en risico van Inschrijver.

Voor de eisen geldt dat Inschrijvers volledig en onvoorwaardelijk voldoen aan een eis, als zij bij betreffende eis 'Ja' aanvinken. Het niet voldoen kan uitsluiting tot gevolg hebben. Indien een Inschrijving voldoet aan alle gestelde voorwaarden en (minimum)eisen volgt de beoordeling van de wensen.



#### 4.4 Bepaling economisch meest voordelige Inschrijving

De gunning van de Opdracht geschiedt per perceel afzonderlijk op basis van het gunningscriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving", gelet op de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Dit gunningscriterium houdt in dat naast de prijs een aantal kwalitatieve beoordelingscriteria gehanteerd worden. De Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding voor een perceel komt in aanmerking voor gunning van dat perceel.

De Inschrijvingen worden per perceel geëvalueerd aan de hand van onderstaande gunningcriteria, met gebruik van de zogeheten Gewogen Factor Score methode. Deze methodiek houdt in dat zowel de prijs als een aantal kwalitatieve beoordelingscriteria worden vertaald naar een puntenscore. De beoordeling van de kwaliteit van de Inschrijvingen vindt anoniem plaats.

Onderstaand zijn de beoordelingscriteria aangegeven. De beoordelingscriteria zijn daarbij generiek opgesteld, en van toepassing op ieder perceel. Bij elk criterium is de maximale score aangegeven die Inschrijvers kunnen verdienen, en de wegingsfactor per beoordelingscriterium. De Inschrijver met (een geldige Inschrijving en) de hoogste gewogen eindscore voor een perceel, heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor dat perceel gedaan.

Nr	Beoordelingscriteria	Maximale puntenscore	Weging
	<b>Prijs</b>		<b>30%</b>
P1	Aangeboden eenheidsprijs Taxidiensten	10	30%
	<b>Kwaliteitswensen</b>		<b>70%</b>
K1	Partnerschap	10	10%
K2	Goed werkgeverschap		15%
K3	Implementatieplan	10	10%
K4	Duurzaamheid	10	20%
K5	SROI	10	15%
<b>Totale gewogen score</b>		<b>10</b>	<b>100%</b>

In het geval dat twee of meer Inschrijvingen door een gelijke totale gewogen score in aanmerking komen voor gunning van een perceel, zal de Aanbestedende Dienst het perceel gunnen aan de Inschrijver met de hoogste totale (gewogen) puntenscore op Kwaliteit. Komen twee of meer Inschrijvingen dan nog steeds gelijk in aanmerking voor gunning van het betreffende perceel, dan bepaalt de Aanbestedende Dienst de gunning aan de hand van loting.

#### 4.5 Beoordeling Inschrijvingsprijs – Aangeboden eenheidsprijs Taxidiensten

De Inschrijvingsprijs betreft de aangeboden eenheidsprijs. Inschrijvers maken voor hun financiële aanbieding gebruik van de Inschrijfstaat in [Formulier 6 – Inschrijfstaat](#), waar per perceel afzonderlijk de aangeboden eenheidsprijs ingevuld wordt. Dit betreft de volgende eenheidsprijzen:

- Perceel 1a, 1b, en 1c: uurtarief Beschikbaarheidsuur, voor het leveren van een chauffeur met voertuig conform de eisen zoals aangegeven in dit Aanbestedingsdocument geldend voor alle in te zetten taxivoertuigen.
- Perceel 2: uurtarief Beschikbaarheidsuur voor het leveren van een chauffeur met voertuig conform de eisen zoals aangegeven in dit Aanbestedingsdocument, geldend voor alle in te zetten taxivoertuigen, met uitzondering van midibussen en touringcars.

Het uurtarief voor percelen 1a, 1b en 1c, dan wel voor perceel 2, geldt voor alle in te zetten taxivoertuigen, waaronder 4 persoons taxi's, reguliere 8 persoons taxibussen en rolstoelbussen, en ongeacht de aandrijflijn. In de percelen 1a, 1b en 1c is geen sprake van inzet van midibussen of touringcars. Voor de inzet van midibussen en/of touringcars in perceel 2 heeft de Opdrachtgever zelf tarieven bepaald en in de Formulier 6 - Inschrijfstaat opgenomen. Door inschrijving committeren inschrijvers zich automatisch aan deze tarieven.



Voor de beschikbaarheidsuurtarieven in percelen 1a, 1b, 1c en 2 gelden bandbreedtes waarbinnen de aan te bieden beschikbaarheidsuurtarieven moeten vallen. Een inschrijving voor een perceel met een beschikbaarheidsuurtarief buiten de bandbreedte dat geldt voor het perceel is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de beoordelings- en gunningsprocedure voor dat betreffende perceel. Het invullen van tarieven buiten de bandbreedte is in Formulier 6 – Inschrijfstaat ook geblokkeerd.

Een Inschrijving met de laagst mogelijke Inschrijvingsprijs, ofwel op de ondergrens van de bandbreedte van de aan te bieden beschikbaarheidsuurtarieven, krijgt de maximale score van 10 punten. Een Inschrijving met de hoogst mogelijke Inschrijvingsprijs, ofwel op de bovengrens van de bandbreedte van de aan te bieden beschikbaarheidsuurtarieven, krijgt de minimale score van 0 punten. Tussenliggende Inschrijvingsprijzen krijgen een score naar rato tussen de laagst en hoogst mogelijke Inschrijvingsprijs. Scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma. In [Formulier 6 – Inschrijfstaat](#) wordt een aangeboden beschikbaarheidsuurtarieven automatisch doorgerekend naar de score voor de Inschrijvingsprijs.

Voor het indienen van de prijzen gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers kunnen voor een of meer percelen inschrijven. Indien op meerdere percelen wordt ingeschreven, wordt voor elk perceel een afzonderlijke financiële aanbieding gedaan. Voor de percelen 1a, 1b en 1c wordt daarbij een voorkeur aangegeven, in geval Inschrijver voor gunning van meerdere percelen in aanmerking komt.
- Het is niet toegestaan naast de financiële aanbieding een korting te geven, naast de aangeboden eenheidsprijs en de overige tarieven opgenomen op de Inschrijfstaat, andere kosten voor onder de Opdracht vallende Taxidiensten op te nemen, of andersoortige voorbehouden aan de prijsaanbieding te verbinden, op straffe van uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.
- Inschrijvers dienen voor het specificeren van hun financiële aanbieding uitsluitend gebruik te maken van [Formulier 6 – Inschrijfstaat](#); deze bijlage voorziet in een financiële aanbieding voor alle percelen.
- De Inschrijfstaat mag niet gewijzigd worden op straffe van uitsluiting;
- **LET OP: een inschrijving voor een perceel met een aangeboden eenheidsprijs buiten de bandbreedte van dat perceel is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de beoordelings- en gunningsprocedure voor dat betreffende perceel.**
- De aangeboden eenheidsprijzen zijn exclusief BTW en hebben prijspeil 2022. Het aangeboden uurtarief is vast gedurende 2023, en voor het eerst onderhevig aan indexering per 1 januari 2023.
- De aangeboden eenheidsprijs voor een perceel betreft een all-in prijs, en bevatten alle kosten die verband houden met de uitvoering van de gevraagde dienstverlening voor dat perceel, zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, en het daarin opgenomen Programma van Eisen. Enige uitzonderingen hierop zijn de diensten waar separaat aanvullende tarieven voor zijn overeengekomen, en die zijn weergegeven op [Formulier 6 – Inschrijfstaat](#).
- Bij de aangeboden eenheidsprijs neemt de Inschrijver de indicatieve omvang in paragraaf 1.3, en de informatie in [Bijlage 7 – Overzicht concept beschikbaarheidsrooster](#) en [Bijlage 8 – Overzicht basepoints](#) in acht. Aan deze informatie, inclusief genoemde aantallen kunnen geen rechten ontleend worden, bijvoorbeeld in de zin van een minimale afnameverplichting of omzetgarantie.
- Voor perceel 2 geldt dat het niet mogelijk is om de benodigde diensten vooraf volledig vast te stellen. Als bijlage is een maatgevende periode toegevoegd.

#### **4.6 Beoordeling Kwaliteitswensen**

De kwalitatieve gunningscriteria zijn in de onderstaande paragrafen inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de Opdrachtgever is, wat van de Inschrijver als beantwoording gevraagd wordt en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

**LET OP: voor de beantwoording geldt een maximale ruimte in aantal woorden. In geval van overschrijding wordt het meerdere buiten de beoordeling gelaten. Een voorblad en inhoudsopgave mag toegevoegd worden. Deze tellen niet mee in de het aantal woorden. Bijgevoegde bijlagen, tenzij expliciet gevraagd, of externe bronnen waarnaar middels links verwezen wordt, worden eveneens buiten de beoordeling gehouden.**



Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal vijf leden met expertise in het zorgvervoer, in de functies (beleid)adviseur, contractmanager en manager/directeur. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de Inschrijvingen ieder afzonderlijk, waarna het definitieve rapportcijfer na onderling overleg door consensus tot stand komt. Er worden hele rapportcijfers verstrekt. Tusseliggende rapportcijfers zijn niet mogelijk.

Het beoordelingsproces wordt begeleid door de inkoopadviseur van Servicegemeente Dordrecht, die als voorzitter van het beoordelingsteam waakt over zorgvuldigheid en objectiviteit van de beoordelingsprocedure. Om een objectieve beoordeling te borgen, vindt de beoordeling van de kwaliteitswensen plaats voordat de prijsinformatie in de kluis in TenderNed ontsloten wordt. De eigen scores voor de kwaliteitswensen worden gecommuniceerd naar partijen voordat de prijsinformatie wordt geopend, de gewogen eindscores worden opgemaakt en de economisch meest voordelige inschrijver wordt bepaald. De volledige argumentatie bij de behaalde scores wordt pas bij de mededeling van de gunningsbeslissing kenbaar gemaakt.

**LET OP: een Inschrijver dient eenmaal de beantwoording voor de kwaliteitswensen in, ook al wordt voor meerdere percelen ingeschreven. De uit de beoordeling volgende scores voor de kwaliteitswensen gelden voor alle percelen waarop is ingeschreven. Er is geen ruimte om de beantwoording van de kwaliteitswensen per perceel te differentiëren.**

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria K1, K2 en K3 geldt een generiek beoordelingskader zoals onderstaand beschreven. Per criterium kan maximaal 10 punten worden gescoord, zoals in onderstaande tabel weergegeven:

Richtlijn	Rapportcijfer
<b>Uitmuntend:</b> uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat op uitstekende wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	10
<b>Goed:</b> uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat grotendeels aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	8
<b>Voldoende:</b> uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	6
<b>Onvoldoende:</b> uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	4
<b>Slecht:</b> uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	2
<b>Geen invulling:</b> uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan de beoordelingscriteria wordt voldaan, dan wel is er geen informatie verstrekt	0

De beoordelingscriteria zijn:

- Volledig: de mate waarin de beantwoording volledig is.
- Transparant: de mate waarin de beantwoording duidelijk en concreet (beschreven) is, en voor een uitleg vatbaar is;
- Specifiek: de mate waarin de beantwoording is toegespitst op het beoogde doelstellingen en resultaten van deze Opdracht (zie hoofdstuk 1), en voor Opdrachtgever onderscheidende meerwaarde biedt;
- Realistisch: de mate waarin de beantwoording voorzien is van een steekhoudende onderbouwing en relevante voorbeelden of best-practices uit de praktijk.

Voor de kwaliteitscriteria K4 en K5 geldt een specifiek beoordelingskader dat bij betreffende criteria is weergegeven.

#### 4.6.1 K1 – Partnerschap

De Opdrachtgever is er zich van bewust dat de kwaliteit van het Taxivervoer voor de Reiziger afhankelijk is van een goed partnerschap tussen Stroomlijn en de gecontracteerde vervoerder(s), waarbij betrokkenen vanuit hun eigen rol en verantwoordelijkheid streven naar een gezamenlijk kwalitatief hoogstaand resultaat. Zie ook de



ambitie beschreven in paragraaf 1.2. Om deze reden hechten Opdrachtgever groot belang aan het ontwikkelen van een goede samenwerking tussen partijen, die past bij het regiemodel waarbij Stroomlijn het Taxivervoer regisseert, plant en opdraagt aan Partners. Cruciaal in deze samenwerking zijn de chauffeurs. De wens is dat de gecontracteerde vervoerders in samenwerking met Stroomlijn maximaal inzetten op de kwaliteit en continuïteit van chauffeurs.

Van Inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 1.500 woorden het volgende te omschrijven:

1. Welke visie heeft Inschrijver op partnerschap binnen het regiemodel van onderhavige Opdracht, gelet op onder meer:
  - o de rol van Inschrijver als Partner van Stroomlijn in het algemeen, handelend vanuit de belangen van de Opdrachtgever en Reizigers, en hierbij minimaal gelet op:
    - proactief handelen en adviseren;
    - tijdig (knelpunten) signaleren;
    - acteren op kansen en bedreigingen in het vervoersdomein.
  - o De rol van Inschrijver als (eventuele) Partner van Stroomlijn in het Ontwikkelbedrijf Vervoer (zie paragraaf 1.4.2) om gezamenlijk op duurzame wijze chauffeurs van hoge kwaliteit op te leiden, in te zetten op Opdracht dan wel door te geleiden naar een andere (reguliere) plaatsen op de arbeidsmarkt.
  - o De rol van Inschrijver als (eventuele) Partner van Stroomlijn in duurzaamheidsontwikkelingen op regionaal niveau. Bijvoorbeeld het leveren van capaciteit in de regio voor actieprogramma's duurzame mobiliteit vanuit het convenant zero emissie doelgroepenvervoer en/of het laten rijden van voertuigen in een fieldlab (zie paragraaf 1.5).
2. Welke maatregelen en acties treft Inschrijver concreet voor een goed partnerschap en een efficiënte en effectieve samenwerking, en borging van samenwerkingsafspraken.
3. Welke kritische prestatie-indicatoren (KPI's) hanteert Inschrijver met betrekking tot partnerschap.

#### **4.6.2 K2 – Goed werkgeverschap**

Opdrachtgever hecht grote waarde aan goed werkgeverschap. Zie ook paragraaf 1.6. Goed werkgeverschap verplicht werkgevers zich logischerwijs als een goede werkgever te gedragen. Opdrachtgever verwacht van de te contracteren vervoerders voldoende aandacht voor goed werkgeverschap. De kwaliteit van het Taxivervoer is immers sterk afhankelijk van de kwaliteit van de mensen die dit uitvoeren en mogelijk maken.

Van Inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 1.500 woorden het volgende te omschrijven:

1. Welke visie heeft Inschrijver op goed werkgeverschap jegens haar personeel, onder meer:
  - o een eerlijke beloning
  - o opleidingsmogelijkheden en doorgroeikansen
  - o een gezonde balans tussen werk en privé
  - o persoonlijke aandacht en betrokkenheid
  - o een veilige, prettige en inspirerende werksfeer
2. Welke maatregelen en acties treft Inschrijver concreet voor goed werkgeverschap en een efficiënte en effectieve samenwerking, en borging van samenwerkingsafspraken.
3. Welke kritische prestatie-indicatoren (KPI's) hanteert Inschrijver met betrekking tot goed werkgeverschap.

#### **4.6.3 K3 - Implementatieplan**

Opdrachtgever is zich ervan bewust van dat de voorbereiding en implementatie van een nieuwe vervoersovereenkomst veel tijd en energie vergt. Zij hecht daarom grote waarde aan de mate waarin vervoerders in staat zijn de implementatie van een nieuwe overeenkomst op een efficiënte en effectieve wijze aan te pakken, en waar nodig adequaat te handelen in geval van vertragingen of andere knelpunten.

Ten aanzien van dit criterium wordt van inschrijvers gevraagd om in maximaal 3.000 woorden een concept implementatieplan bij te voegen. Het tijdspad voor de complete implementatie bedraagt daarbij ca 18 weken uitgaande van een implementatieperiode tussen 1 augustus 2022 en 1 januari 2023, met een marge van enige weken. Het concept implementatieplan moet duidelijk en concreet invulling geven aan tenminste de volgende in de tijd te plannen onderdelen:



1. Alle benodigde maatregelen en acties voor een succesvolle implementatie, gelet op
  - a. Werving, contractering, opleiding en instructie van personeel;
  - b. Uitwisseling van data en realisatie van realtime data koppeling met Stroomlijn, inclusief testen van koppeling;
  - c. Aanschaf en/of aanpassing van voertuigen;
  - d. Projectorganisatie implementatie;
  - e. Communicatiestructuur op strategisch/tactisch en operationeel overleg, en contactpersonen;
  - f. Benodigde input, en acties van Opdrachtgever.
2. Een gedetailleerde planning van alle acties benodigde voor een succesvolle implementatie (planningsoverzicht mag op separate bijlage op A3 bijgevoegd worden, en telt niet mee in de 3.000 woorden).

#### 4.6.4 K4 - Duurzaamheid

Zoals in paragraaf 1.5 beschreven, wenst Stroomlijn een volledige verduurzaming van het Taxivervoer tot stand te brengen. Het doel is om het Taxivervoer volledig emissie loos uit te voeren, om daarmee invulling te geven van de ambitie van de Drechtsteden gemeenten die zich gecommitteerd hebben aan het Convenant Zero Emissie doelgroepenvervoer. Als Opdrachtgevers van Stroomlijn bepalen de Drechtsteden gemeenten daarmee de koers in de onderhavige aanbesteding en Opdracht waar het gaat om duurzaamheid.

Van de te contracteren Partners wordt gevraagd dat zij op eigen initiatief gedurende de Overeenkomst het ingezette wagenpark verduurzamen naar emissieloze voertuigen. Randvoorwaarde hierbij is dat deze verduurzaming binnen de aangeboden prijsaanbieding plaats vindt.

In dit beoordelingscriterium is het verduurzamingsinitiatief van de Inschrijver verder uitgewerkt. Deze uitwerking is gebaseerd op een aantal scenario's, waaruit Inschrijver voor zijn Inschrijving (limitatief) kan kiezen. Ieder scenario beschrijft een bepaalde omvang en snelheid van verduurzaming van het ingezette wagenpark van Inschrijver. Inschrijver is verplicht zich te conformeren aan één van de geschetste scenario's. In geval Inschrijver zich niet conformeert aan één van de gewenste scenario's beschreven in de onderstaande tabel, dan conformeert Inschrijver zich wel automatisch aan het basis scenario. Het basis scenario is in onderdeel van Programma van Eisen in Formulier 5 – Programma van eisen. Wanneer een Inschrijver voor meerdere percelen inschrijft, dan geldt de verplichting tot uitvoering van het geselecteerde scenario op alle percelen die Inschrijver gegund krijgt. Midibussen en touringcars worden buiten het verduurzamingsscenario gehouden.

Opdrachtgever is zich ervan bewust dat de markt voor emissieloze voertuigen sterk in ontwikkeling is. Om die reden heeft de Opdrachtgever ervoor gekozen om de Inschrijvers uit te dagen om gedurende de gehele contractduur een zo groot mogelijk aandeel van Taxivervoer emissieloos uit te voeren, met als ambitie/einddoel uiterlijk 1 januari 2026 volledig emissieloos. Daarbij wordt gedurende het eerste jaar (vanaf 1 januari 2023) van de Overeenkomst tijd gegund aan Inschrijver om verduurzaming goed voor te kunnen bereiden. In de verschillende scenario's vinden de stappen van verduurzaming van het Taxivervoer in 2023, 2024 en 2025 plaats, met als doel eind van die jaren een bepaald niveau te hebben bereikt.

Van Inschrijver wordt gevraagd zich te conformeren aan één van de drie scenario's van verduurzaming, die in de onderstaande tabel zijn beschreven, en als onderbouwing van de aangeboden prestatie in maximaal 500 woorden op hoofdlijnen het volgende te omschrijven:

1. Het scenario waarin Inschrijver zich conformeert;
2. De visie en aanpak van Inschrijver van de verduurzaming in het betreffende scenario.

Scenario	Periode 1 januari 2023 tot 1 januari 2026
<b>Scenario 1 10 punten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Per 1 januari 2024 wordt minimaal 60% van de uitgevoerde beschikbaarheidsuren met Zero-emissie voertuigen gereden.</li><li>• Per 1 januari 2025 wordt 100% van de uitgevoerde beschikbaarheidsuren met Zero-emissie voertuigen gereden</li></ul>
<b>Scenario 2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Per 1 januari 2024 wordt minimaal 50% van de uitgevoerde beschikbaarheidsuren met</li></ul>



<b>5 punten</b>	<p>Zero-emissie voertuigen gereden.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Per 1 januari 2025 wordt minimaal 75% van de uitgevoerde beschikbaarheidsuren met Zero-emissie voertuigen gereden.</li><li>• Per 1 januari 2026 wordt 100% van de uitgevoerde beschikbaarheidsuren met Zero-emissie voertuigen gereden.</li></ul>
<b>Scenario basis</b> <b>0 punten (minimum-eis in PvE)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Per 1 januari 2024 wordt minimaal 20% van de uitgevoerde beschikbaarheidsuren met Zero-emissie voertuigen gereden.</li><li>• Per 1 januari 2025 wordt minimaal 50% van de uitgevoerde beschikbaarheidsuren met Zero-emissie voertuigen gereden.</li><li>• Per 1 januari 2026 wordt 100% van de uitgevoerde beschikbaarheidsuren met Zero-emissie voertuigen gereden.</li></ul>

#### 4.6.5 K5 – Social Return

De Opdrachtgever heeft de wens bij alle overheidsopdrachten een invulling van Social Return on Investment te realiseren. In aanvulling op de van minimale inzet van 5% van de opdrachtwaarde voor Social Return on Investment daagt de Opdrachtgever de Inschrijver uit te een hogere inzet van Social Return on Investment te bereiken bij deze Opdracht. Bij ieder aanbod voor SROI van Inschrijver is en blijft Inschrijver verantwoordelijk voor voldoende chauffeurs, eveneens in het geval dat aantallen kandidaten of chauffeurs vanuit Baanbrekend Drechtsteden respectievelijk het Ontwikkelbedrijf Vervoer onvoldoende blijken.

Van Inschrijver wordt gevraagd als onderbouwing van de aangeboden prestatie in maximaal 500 woorden het volgende te omschrijven:

- a. het percentage aan Social Return on Investment dat Inschrijver tijdens de uitvoering van de opdracht minimaal zal invullen;
- b. het type werkzaamheden waar inschrijver de inzet van personen uit de doelgroepen van Social Return on Investment denkt in te zetten.

Het aanbod met betrekking tot Social Return on Investment wordt beoordeeld op basis van de onderstaande beoordelingsrichtlijn. Tusseliggende scores zijn niet mogelijk. De aangeboden percentages Social Return on Investment betreffen waardes die minimaal ieder jaar behaald moet worden.

Beoordelingskader Social Return on Investment	Score
Minimaal 20% van de jaarlijkse gerealiseerde opdrachtwaarde	10 punten
Minimaal 15% van de jaarlijkse gerealiseerde opdrachtwaarde	5 punten
Minimaal 10% van de jaarlijkse gerealiseerde opdrachtwaarde	2 punten
Geen extra Social Return on Investment aangeboden boven de minimaal vereiste 5% van de jaarlijkse gerealiseerde opdrachtwaarde	0 punten

#### 4.7 Gunning van de opdracht

Het voornemen tot gunnen vindt per perceel afzonderlijk plaats aan de Inschrijver die de economische meest voordelige Inschrijving heeft en voldoet aan de gestelde eisen, de uitsluiting criteria en de geschiktheid criteria. Nadere informatie over de gunningsproces treft u aan in Bijlage 2- Deelnamevoorwaarden, onder meer onder punt 7 en 8. De van toepassing zijnde bezwaartermijn bedraagt 20 kalenderdagen, ingaand na de dag van verzending van de gunningsbeslissing.



## **Bijlage 1 – Begrippenlijst**

---

### **Behorende bij de aanbesteding: 210106SDD – Taxidiensten**

In de Aanbestedingsdocumenten worden de onderstaande definities gehanteerd.

#### **Aanbestedende dienst**

Stroomlijn B.V.

#### **Aanbestedingsprocedure**

De procedure waarbij een Aanbestedende dienst bekendmaakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en bedrijven vraagt om een Inschrijving/offerte in te dienen.

#### **Aanbestedingsdocument**

Het aanbestedingsdocument 210106SDD inclusief alle daarbij behorende Bijlagen en Nota's van Inlichtingen. E.e.a. omvat een beschrijving van de werkzaamheden en de voor die werkzaamheden geldende voorwaarden.

#### **Aanbestedingsplatform**

Het digitale platform TenderNed waarop de Aanbestedingsprocedure uitgevoerd wordt.

#### **Aanbestedingswet**

Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, in werking getreden per 1 juli 2016.

#### **Algemene Voorwaarden**

Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden 2020.

#### **Baanbrekend Drechtsteden**

Organisatieonderdeel de Sociale Dienst Drechtsteden, waarin de Sociale Dienst Drechtsteden, UWV en Randstad Groep Nederland hebben hun krachten gebundeld. Baanbrekend Drechtsteden brengen we vraag en aanbod van werk bij elkaar, en verzorgt de werving, selectie, opleiding en plaatsing van werkzoekenden bij werkgevers in de regio. Zie <https://www.baanbrekenddrechtsteden.nl/home>.

#### **Basepoint**

Locatie waar een Taxidienst op aangeven van Stroomlijn opstart en eindigt.

#### **Begeleider**

Een persoon die een Reiziger begeleidt.

#### **Beoordelingscommissie**

Een team van personen die de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen/offertes doet.

#### **Beschikbaarheidsrooster**

Overzicht van ingeplande Taxidiensten.

#### **Beschikbaarheidsuur**

Periode van 60 aaneengesloten minuten waarin een voertuig + chauffeur exclusief beschikbaar is voor het uitvoeren van ritopdrachten die gegeven worden door Stroomlijn.

#### **Bijlage**

Een Bijlage bij één van de aanbestedingsdocumenten.

#### **Combinant**

De Ondernemer die onderdeel vormt van een Combinatie.

**Combinatie**

Twee of meer Ondernemers die zich gezamenlijk inschrijven en op gelijk niveau met elkaar samenwerken. Elke Ondernemer in de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk.

**Concern**

Een economische eenheid waarin rechtspersonen en vennootschappen organisatorisch zijn verbonden.

**Definitieve gunning**

De mededeling van de gunningsbeslissing na de bezwaartermijn, zijnde geen aanvaarding als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een ondernemer.

**Doelgroep**

Reizigers die in het kader van recht hebben op Taxivervoer als bedoeld in dit aanbestedingsdocument.

**Drechtsteden**

De Drechtsteden gemeenten Alblasterdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht, Zwijndrecht.

**Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)**

EMVI is het overkoepelende begrip voor de drie gunningcriteria:

- Laagste prijs;
- Laagste leveringskosten;
- Beste prijs-kwaliteitverhouding.

**GR Sociaal**

De Gemeenschappelijke Regeling Sociaal, handelend onder de naam Sociale Dienst Drechtsteden.

**Gunningsbeslissing**

De keuze van de aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

**Gunningscriterium**

Het criterium waarop de aanbieding van een Inschrijver wordt beoordeeld.

**Hoofdaannemer**

Een Inschrijver die samen met Onderaannemer(s) inschrijft en hoofdelijk verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Opdracht.

**Inschrijver**

De onderneming die (of een combinatie van ondernemingen die) inschrijft (of inschrijven) op deze aanbesteding.

**Inschrijving**

De door Inschrijver op basis van deze Aanbestedingsleidraad ingediende Offerte/Inschrijving, inclusief bijlagen.

**Inkoopvolume**

Aantal uren taxidiensten per jaar dat contractueel is overeengekomen.

**Leverancier**

Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend en met wie de overeenkomst wordt gesloten.

**Medisch begeleider**

Een persoon die een Reiziger begeleidt teneinde noodzakelijke ondersteuning te kunnen bieden tijdens de het vervoer.

**Nadere opdracht**

Een opdracht van de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor de uitvoering van de gevraagde dienstverlening, binnen scope en (rand)voorwaarden van de Overeenkomst.

**Nota van Inlichtingen**

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van dit aanbestedingsdocument. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van de aanbesteding en prevaleert boven dit aanbestedingsdocument.

**Onderaannemer**

Persoon of organisatie die in Opdracht van een aannemer, zonder bij hem in dienst te zijn, het aangenomen werk geheel of gedeeltelijk uitvoert.

**Opdracht**

Opdracht op basis van de Overeenkomst inclusief bijbehorende diensten en eventuele opties zoals beschreven in dit document.

**Opdrachtgever**

Stroomlijn B.V.

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst de Opdracht in het kader van de in het Aanbestedingsdocument beschreven aanbesteding gunt.

**Opschortende termijn**

Een termijn van 20 kalenderdagen waarin Inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen de voorgenomen gunningbeslissing van de Aanbestedende dienst door betekening van een dagvaarding aan de aanbestedende dienst.

**Overeenkomst**

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer aanbestedende diensten of speciale-sectorbedrijven en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten of speciale-sectoropdrachten vast te leggen.

**Partner**

Partij met wie Opdrachtgever een overeenkomst sluit voor het leveren van de Taxidiensten zoals uitgevraagd in deze Aanbestedingsleidraad.

**Perspct**

Netwerkgroep waarin Drechtwerk (sociale werkvoorziening), de Sociale Dienst Drechtsteden, Baanbrekend Drechtsteden en Stroomlijn B.V. samenwerken om werkzoekenden een juiste voorbereiding op hun volgende baan te geven, door middel van persoons- en vakgerichte ontwikkel. Ontwikkeling van werkzoekenden gebeurt binnen leerlijnen op diverse vakgebieden, waaronder vervoer. Zie <https://www.perspct.nl/>.

**Prestatie**

Alle in het kader van de Overeenkomst door Opdrachtnemer te verrichten Leveringen en Diensten.

**Programma van Eisen**

Onderdeel van het Aanbestedingsdocument, waarin de eisen die de Aanbestedende dienst aan de Opdracht stelt, zijn weergegeven.

**Reiziger**

Een persoon die in opdracht van de Opdrachtgever door Opdrachtnemer vervoerd wordt.

**Reizigerstarief**

De bijdrage die een Reiziger zelf moet betalen om gebruik te kunnen maken van de Taxidiensten.

**Richtlijn**

De Europese richtlijn voor aanbesteding van overheidsopdrachten (2014/24/EU)

**Rit**

Een verplaatsing van een Reiziger tussen zijn of haar in- en uitstapplaats.

**Roosterdag**

Dag in het rooster waarop de Partner de ingeplande Taxidiensten moet leveren. Een Roosterdag gaat in om 06:00 uur en duurt 24 uur.

**Route**

Een met Reizigers beladen aaneengesloten verplaatsing van een taxivoertuig tussen het moment dat de eerste Reiziger instapt tot het moment dat de laatste Reiziger uitstapt.

**Servicegemeente Dordrecht (SGD)**

Organisatieonderdeel van Gemeente Dordrecht (<https://www.servicegemeentedordrecht.nl/Home>) die de Drechtstedengemeenten en andere gemeentelijke instellingen in de Drechtsteden ondersteunt bij hun bedrijfsvoering, waaronder ICT, financiën en inkoop, personeel en organisatie en juridische zaken.

**Stroomlijn B.V.**

Stroomlijn B.V. is een publiek mobiliteitsplatform dat de vervoersstromen regelt voor publieke organisaties. Stroomlijn B.V. is een 100% dochteronderneming van Gemeenschappelijke Regeling Sociaal.

**Taxidiensten**

Te leveren dienstverlening van een chauffeur met voertuig die op bestelling personen vervoert.

**Uitsluitingsgronden**

De criteria die van toepassing zijn voor het vaststellen van uitsluiting van deelneming.

**Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

De verklaring van Inschrijver waarmee hij verklaart te kunnen voldoen aan de minimaal noodzakelijke voorwaarden voor het kunnen meedingen naar de opdracht.

**Vervoer van deur tot deur**

Het vervoer van een Klant (evt. met begeleiding) vanaf en naar de deur van de woning of de deur van het vertrek- of bestemmingsadres

**Zero-emissie voertuigen**

Voertuigen die geen fijnstof, koolwaterstoffen, koolstofmonoxide, ozon, lood en/of stikstofoxiden uitstoten.



## **Bijlage 2 – Algemene deelnamevoorwaarden**

---

**Behorende bij de aanbesteding: 210106SDD – Taxidiensten**

**Deze deelnamevoorwaarden zijn van toepassing op deze aanbesteding, tenzij in de Aanbestedingsleidraad hiervan is afgeweken. Daar waar in dit document is vermeld 'inschrijving' resp. 'inschrijver' dient in het geval van een niet-openbare aanbesteding te worden gelezen 'aanmelding/inschrijving' resp. 'gegadigde/inschrijver' tenzij dit nadrukkelijk anders is aangegeven.**

### **1. Aanbestedingsstukken en rangorde**

- Nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.
- In geval van tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsleidraad en de nota van inlichtingen, prevaleert de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen/het meest recente antwoord in TenderNed.

### **2. Eisen aan de inschrijving**

#### **Tijdige indiening**

- Zie TenderNed voor de uiterste inleverdatum en -tijd voor Inschrijvingen (ook wel genoemd uiterste inschrijvingstermijn). De datum en het tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd.
- Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

#### **Rechtsgeldige ondertekening**

- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.
- Het ondertekenen en inscannen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).

#### **Juistheid en volledigheid**

- Door het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen.
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij Inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan Inschrijver door de Aanbestedende dienst.

#### **Geen voorbehouden**

- De Inschrijving van Inschrijver zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zijn Inschrijving stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een inschrijving met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.
- Door het indienen van een inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsstukken.
- Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van Deelnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de overeenkomst zijn de voorwaarden zoals vastgelegd in de Aanbestedingsstukken van toepassing.



### **Publiciteit en taal**

- Inschrijver zal zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Inschrijver van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten.
- De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijvers wordt verstrekt.
- Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de gemachtigde functionaris van de Aanbestedende dienst.
- Inschrijver dient tijdens het aanbestedingstraject in de mondelinge en schriftelijke communicatie met de Aanbestedende dienst uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.

### **Prijs**

- Het prijsinvulformulier mag niet gewijzigd worden op straffe van uitsluiting.
- Het is op straffe van uitsluiting van deelname verboden een manipulatieve Inschrijving in te dienen. Een Inschrijving wordt als manipulatief aangemerkt als deze - naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst - kennelijk bedoeld is de beoordelingssystematiek te manipuleren. Bijvoorbeeld het indienen van onrealistische prijzen.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een abnormaal lage Inschrijvingen uit te sluiten. Een inschrijving kan pas door de aanbestedende dienst als 'abnormaal laag' worden afgewezen nadat deze een onderzoek heeft verricht waarbij de inschrijver om een schriftelijke motivering en toelichting is verzocht. De aanbestedende dienst laat aan de Inschrijver laten weten welke motiveringen van de inschrijving hij onaanvaardbaar vindt.

## **3. Vragen en antwoorden**

- De aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in voorkomen. Indien u onjuistheden heeft aangetroffen of u niet kunt verenigen met de inhoud van de aanbestedingsstukken, dient u dit schriftelijk via TenderNed te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.
- Het verkrijgen van nadere informatie en/of het stellen van vragen over de Aanbestedingsstukken is schriftelijk mogelijk via de Vraag- en Antwoordmodule in TenderNed tot en met de uiterste datum voor indiening van vragen (zie planning Aanbestedingsleidraad).
- De Aanbestedende Dienst zal alle gestelde vragen (mits tijdig ingediend), inclusief de bijbehorende antwoorden, geanonimiseerd opnemen in een nota van inlichtingen. Deze Nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd en maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om vragen die later binnen komen dan de sluitingstermijn vragenronde (zie planning Aanbestedingsleidraad) niet in behandeling te nemen.
- Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. De Aanbestedende dienst zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de nota van inlichtingen.
- De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.
- Mondelinge mededelingen hebben geen rechtskracht.

## **4. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen**

### **Één inschrijving**

- Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd



en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

- U kunt zelfstandig inschrijven, in combinatie met andere partijen of als hoofdaannemer met onderaannemers.

#### **Aanmelden als samenwerkingsverband (Combinatie)**

- Indien u wenst deel te nemen in Combinatie dient:
  - iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen. Hierbij dienen alle ondernemingen in het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, resp. bij gunning uit de uitvoering;
  - in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te worden aangegeven welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn.

#### **Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)**

- In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien u wenst deel te nemen als hoofdaannemer met één of meer onderaannemers om te kunnen voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, dient u in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderaannemer(s) en wie de onderaannemer(s) is/zijn. In dit geval dient u van zowel de hoofdaannemer als van de betreffende onderaannemer een ingevuld, rechtsgeldig ondertekend UEA bij uw Inschrijving bij te sluiten. Voor deze onderaannemer(s) gelden net als voor de hoofdaannemer de Uitsluitingsgronden (zie Aanbestedingsleidraad).
- De Aanbestedende Dienst kan in deze situatie bij gunning van u verlangen dat u per onderaannemer een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.
- Indien u als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft waarop u geen beroep doet om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen hoeft u alleen van de hoofdaannemer het ingevuld, rechtsgeldig ondertekend UEA bij uw Verzoek tot deelname bij te sluiten. De in te zetten onderaannemer(s) dient wel vooraf in het UEA gespecificeerd te worden.

### **5. Beroep doen op derden voor de geschiktheidseisen en/of uitvoering**

- Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kunt voorzien, is het mogelijk om deel te nemen in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan zich voordoen in 2 situaties:
  - U kunt niet zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en doet daarom een beroep op een derde partij (hetzij in Combinatie, hetzij als onderaannemer). U dient dit dan in het UEA bij hoofdstuk IIC aan te geven en te vermelden voor welke geschiktheidseis u een beroep op de derde partij doet. Tevens dient u van de betreffende derde partij een UEA bij te sluiten bij uw Verzoek tot deelname.
  - U kunt wel zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, maar niet zelfstandig voorzien in de realisatie van de Opdracht. In dat geval meldt u dit in het UEA bij hoofdstuk IID.
- Indien u een beroep doet op de (financiële en/of technische) bekwaamheden van uw moedermaatschappij om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient de betreffende moedermaatschappij financieel en technisch garant te staan voor de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst. U dient in dat geval na een eerste strekkend verzoek daartoe de volgende informatie te overleggen:
  - een door een vertegenwoordigingsbevoegde functionaris van de moedermaatschappij ondertekende concernverklaring, waaruit blijkt dat de holding-/concernmaatschappij zich - onder voorwaarde van gunning van het perceel- financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit hoofde van de ingevolge de onderhavige grondverkoop gesloten overeenkomst(en) door gegadigde worden aangegaan.
  - een organogram van de holding-/concernstructuur bij te sluiten met vermelding van de naam, adres en vestigingsplaats van de holding-/concernmaatschappij.



## 6. Na de inschrijving: toelichting, verificatie

- De Aanbestedende dienst kan verlangen dat u uw Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
- De Aanbestedende dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.
- U mag uw inschrijving na sluitingsdatum en –tijdstop voor het indienen van de Inschrijvingen niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst een verzoek tot toelichting heeft gedaan zoals bedoeld in het eerste lid.

## 7. Gunningbeslissing en aanlevering bewijsmiddelen

### Gunningbeslissing

- Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de winnende inschrijving en de naam van de begunstigde. Iedere Inschrijver ontvangt het bericht met de gunningsbeslissing zowel via het elektronische berichtenverkeer van TenderNed.
- Iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie inwinnen bij de genoemde contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door Aanbestedende dienst, niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rotterdam. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen de daartoe in de Aanbestedingsleidraad aangegeven termijn na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervalt termijn. Een partij die een procedure start na afloop van voornoemde termijn, is niet ontvankelijk. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon van de aanbesteding (Zie Aanbestedingsleidraad) hiervan uiterlijk 1 dag na het betekenen van de dagvaarding op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.
- Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende de standstill-periode (Zie aanbestedingsleidraad) is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht te gunnen en een overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.
- Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal – behoudens bijzondere gevallen- de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst omtrent de gunning.
- Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na uitspraak in kort geding.
- Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

### Aanlevering bewijsmiddelen

- De Aanbestedende dienst kan van de winnende Inschrijver een of meer bewijsmiddelen verlangen. De Aanbestedende dienst is hiertoe echter niet verplicht. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan het gestelde in de 'Eigen verklaring (UEA)' en eventuele overige verklaringen.
- De bewijsmiddelen dienen binnen 7 dagen na eerste verzoek hiertoe van de Aanbestedende dienst, door de winnende Inschrijver aan de Aanbestedende dienst te worden aangeleverd. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen door de Inschrijver kan alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende Inschrijver in de aanbestedingsprocedure.



- De Inschrijver komt dan niet voor definitieve gunning in aanmerking. Dat geldt ook indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat de eigen verklaringen van Inschrijver niet door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger namens Inschrijver zijn ondertekend.
- Ingeval Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de inschrijving met Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) bepalen. De offerte/resultaten van de scores van de terzijde gelegde Inschrijver zal/zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe ranking plaatsvinden. Het gunningproces wordt vervolgens opnieuw uitgevoerd.
- De bewijsmiddelen behorende bij de 'Eigen verklaring (UEA)' zijn de volgende: (zoals omschreven in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet):
  - ▪ een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op Deelnemer niet van toepassing is.
  - ▪ een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelname (Aanmelding) niet ouder is dan twee jaar, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op Deelnemer niet van toepassing zijn.
  - ▪ een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid of 2.87, eerste lid, onderdeel i, niet op Deelnemer van toepassing is.
- Indien u gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op uw onderneming van toepassing zijn, aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van uw onderneming of het land waar uw onderneming is gevestigd, vermits deze gegevens een gelijkwaardig doel dienen of uit de gegevens blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op uw onderneming van toepassing is.

## 8. Definitieve gunning en totstandkoming overeenkomst

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt in beginsel de opdracht aan de winnende Inschrijver(s) gegund en wordt er een overeenkomst met die Inschrijver gesloten.

## 9. Klachtenregeling

- Bent u niet tevreden over de wijze waarop deze aanbestedingsprocedure wordt gevolgd? Dan kunt u een klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt dat hiervoor is ingericht. Uw klacht moet per e-mail
- worden gericht aan: [aanbestedingsklachten@drechtsteden.nl](mailto:aanbestedingsklachten@drechtsteden.nl) onder vermelding van het volgende in de onderwerp regel: "klacht naar aanleiding van aanbesteding 210106SDD – Taxidiensten".
- De Aanbestedende dienst hanteert bij de afhandeling van klachten de 'Standaard voor klachtafhandeling voor Aanbestedende diensten en Ondernemers'.
- Een indiener van een klacht ontvangt (tijdens reguliere kantoortijden) per ommegaande een bevestiging van de ontvangst van zijn klacht. Een inhoudelijke reactie op de klacht zal binnen redelijke termijn plaatsvinden. Wat redelijk is, is afhankelijk van de complexiteit van de klacht, maar zal zo spoedig mogelijk plaatsvinden.
- Indien de klacht afgewezen wordt, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt, zal dat per definitie gevolgen hebben voor de aanbesteding en aan alle potentiële Inschrijvers gecommuniceerd worden.
- Wij maken u echter attent op het volgende:
  - Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat een Inschrijver verplicht is onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken bij de Aanbestedende dienst te signaleren zodra hij die redelijkerwijze behoorde op te merken. Het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen biedt hiertoe voldoende mogelijkheden. Het



indienen van een klacht zonder dat de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen is benut, kan met zich meebrengen dat uw klacht ongegrond wordt verklaard.

- Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op en het indienen van een klacht houdt niet per definitie een verlenging van de bezwaartermijn in. Het aanhangig maken van een kort geding binnen de gestelde vervaltermijn is voor dergelijke zaken het geëigende middel voor het veiligstellen van bestaande rechten.
- Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt of indien geen verlenging van de bezwaartermijn heeft plaatsgevonden en de Opdracht is – hangende de klachtenbehandeling - definitief gegund, dan vervalt daarmee het recht op schadevergoeding voor de klager wanneer de klacht gegrond is verklaard.

## **10. Beslechting van geschillen**

- Naast het gestelde in ten aanzien van de Klachtenregeling geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.
- Een Inschrijver die een geschil (bijvoorbeeld een voorlopige voorziening of een bodemprocedure) aanhangig wenst te maken, dient dit, op straffe van verval van recht daartoe, niet later te doen dan de bezwaartermijn. Deze duur van deze termijn wordt toegelicht in de aanbestedingsleidraad en in de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. De bezwaartermijn is niet alleen een termijn waarbinnen niet tot definitieve gunning zal worden overgegaan, maar tevens een vervaltermijn.

## **11. Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging**

- Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of een beperking van de eerlijke mededinging. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. Onder handelen in strijd met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht wordt mede verstaan een overtreding van op deze aanbesteding van toepassing zijnde (dwingende) wet- en regelgeving. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een onherroepelijke (rechterlijke) beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

## **12. Overige voorwaarden**

- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen van verzoeken tot deelname resp. inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Deelnemers bekend te maken.
- Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:
  - Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; <http://www.belastingdienst.nl>
  - Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: <http://www.rijksoverheid.nl>



- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: <http://www.rijksoverheid.nl>.

### 13. Aanmelden en inschrijven via TenderNed

- Alvorens u een digitale inschrijving via TenderNed kunt indienen, dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed en dienen aan uw onderneming een of meerdere geregistreerde gebruikers te zijn gekoppeld die geautoriseerd zijn om via TenderNed in te schrijven op aanbestedingen. Let erop dat er enige tijd overheen kan gaan indien uw organisatie dit registratieproces nog moet doorlopen. Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u de betreffende aanbesteding via het aankondigingsplatform op TenderNed te hebben toegevoegd aan het overzicht van aanbestedingen die uw onderneming volgt. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Om digitaal in te schrijven op deze aanbesteding, gaat u via uw aanbestedingen op TenderNed naar het dashboard van deze aanbesteding. Hier kunt u uw inschrijving indienen. Voordat u uw inschrijving daadwerkelijk indient, voert TenderNed een controle uit op alle verplichte velden. Mocht u iets over het hoofd hebben gezien, dan geeft TenderNed u een waarschuwing. Als uw inschrijving gereed is, kunt u de inschrijving indienen bij de Aanbestedende dienst. U plaatst uw inschrijving dan in de zogenaamde kluis. Hiervoor ontvangt u van TenderNed een sms-transactiecode op uw mobiele telefoon. Door deze veiligheidscontrole weet het systeem zeker dat de juiste persoon de inschrijving indient. Nadat de code is ingevuld, wordt de inschrijving in de kluis van TenderNed geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met inschrijvingen (c.q. de inschrijvingstermijn) sluit – uw inschrijving terugtrekken en eventueel wijzigen. Alleen de laatst ingediende versie is vanaf het moment van het openen van de kluis zichtbaar voor de Aanbestedende dienst en zal in behandeling worden genomen.
- Uitsluitend digitale inschrijvingen die binnen de gestelde inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale 'kluis' van de betreffende aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst verder in behandeling genomen.
- De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond in het dashboard van TenderNed, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen.
- Kort nadat u de inschrijving via TenderNed heeft ingediend, ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging. Deze notificatie geldt als ontvangstbewijs.
- De Aanbestedende dienst kan de inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en -tijd zijn verstreken.
- Raadpleeg de factsheet 'In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' of de uitgebreidere 'handleiding ondernemers' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [www.TenderNed.nl/egids](http://www.TenderNed.nl/egids).
- Neem voor technische vragen over - of problemen bij - het digitaal inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst (zie Aanbestedingsleidraad).



## **Bijlage 3 – Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020**

---

**Behorende bij de aanbesteding: 210106SDD – Taxidiensten**

Separaat bijgevoegd als PDF bestand.



## Bijlage 4 - Social Return on Investment (SROI)

---

Behorende bij de aanbesteding: 210106SDD – Taxidiensten

### PROTOCOL SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI) DRECHTSTEDEN

Binnen de Drechtsteden geldt dat social return wordt toegepast bij aanbestedingen van leveringen, werken en diensten, waarbij de inschrijver een vooraf bepaald percentage van de waarde van de (geraamde) opdracht (exclusief BTW) inzet ten behoeve van de vooraf gedefinieerde doelgroepen zoals benoemd in punt 2 van deze bijlage. De ondergrens voor werken en levering bedraagt 50.000 euro en voor diensten 100.000 euro. Bij aanbestedingen beneden deze bedragen wordt geen verplichting opgelegd. De hoogte van de inzet (percentage social return) is onderdeel van de gunningsmethodiek, zie paragraaf 4.6.5.)

#### 1. Kandidaatgroepen

De opdrachtgever heeft diverse kandidaatgroepen vastgesteld die voor de inzet van social return in aanmerking kunnen komen. Hierbij legt de opdrachtgever de focus op kandidaten uit de Participatiewet en andere kandidaten met een afstand tot de arbeidsmarkt. De opdrachtgever drukt dit uit in bouwblokken. De hoogte van het bouwblok is afhankelijk van de afstand tot de arbeidsmarkt van de individuele kandidaat, waardoor het voor de opdrachtnemer aantrekkelijker wordt een kandidaat met een grotere afstand in te zetten. Er kunnen meerdere kandidaten of invullingen op één opdracht worden ingezet.

In principe dienen de kandidaten woonachtig te zijn in de Drechtsteden. Dit betekent in de praktijk dat er eerst gezocht wordt naar een passende invulling met kandidaten uit de Drechtsteden. Wanneer dit niet mogelijk is kunnen er ook kandidaten die niet woonachtig zijn in de Drechtsteden ingezet worden. Dit is ter beoordeling van Baanbrekend Drechtsteden.

De opdrachtgever onderscheidt de volgende kandidaatgroepen:

- a. Werkzoekenden met een WWB-uitkering (waarde 44.500 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 27 euro per gewerkt uur.
- b. Werkzoekenden die deelnemen aan de Leerlijn Vervoer via Perspect kunnen meetellen voor 40 euro per gewerkt uur.
- c. Werkzoekenden die deelnemen aan d'Akademie (waarde 49.500 euro) kunnen meetellen voor 30 euro per gewerkt uur.
- d. Werkzoekenden met een Wajong uitkering (waarde 37.800 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 23 euro per gewerkt uur.
- e. Werkzoekenden met een doelgroep verklaring, inclusief VSO jongeren (waarde 37.800 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 23 euro per gewerkt uur.
- f. Werkzoekenden ouder dan 50 jaar (waarde 48.600 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 29,50 uur per gewerkt uur.
- g. Werkzoekenden die door Baanbrekend Drechtsteden aangemerkt kunnen worden als "statushouder" en worden ingezet op betaald werk (waarde 54.000 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 32,75 per gewerkt uur.
- h. Werkzoekenden zonder recht op een werkloosheidsuitkering (Nuggers) maar wel ingeschreven als werkzoekende bij de Drechtsteden (BBD) (waarde 16.200 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 10 euro per gewerkt uur

In overleg met Baanbrekend Drechtsteden worden indien mogelijk eerst kandidaten uit bovengenoemde kandidaatgroepen ingezet. Lukt dit niet, of is in overleg met Baanbrekend Drechtsteden besloten meerdere kandidaten in te zetten, dan kunnen ook kandidaten uit de volgende doelgroepen ingezet worden:

- i. Werkzoekenden met een WW-uitkering (waarde 16.200 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 10 euro per uur.
- j. Werkzoekenden behorend tot de WIA/WAO (32.400 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 20 euro per gewerkt uur.



- k. Leerlingen op een BBL-traject (waarde 10.800 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 6,50 euro per gewerkt uur.
- l. Leerlingen op een BOL-traject of stagiaires van een erkende opleiding (waarde 5.400 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 3,25 per gewerkt uur.
- m. Overige invullingen:
  - i. Daarnaast kan de opdrachtnemer, binnen de opdrachttermijn, opdrachten verstrekken aan het SW-bedrijf of andere organisaties die werken met de doelgroep van de WMO of sociale ondernemingen. De totale factuur mag meegerekend worden voor de invulling van social return.
  - ii. Scholings-en begeleidingskosten (aantoonbaar) kunnen in overleg meegerekend worden voor de invulling van social return.
  - iii. Maatschappelijk activiteiten\* gerelateerd aan de opdracht en uitgevoerd in de Drechtsteden binnen de opdrachttermijn kunnen in overleg meegerekend worden voor de invulling van social return met een maximum van 20% van de totale social return verplichting.
  - iv. Maatwerk\*\* in overleg met Baanbrekend Drechtsteden.

*\*onder maatschappelijke activiteiten verstaat de opdrachtgever initiatieven die vanuit de opdrachtnemer genomen worden met als doel een deel (max 20%) van de social return verplichting om te zetten in activiteiten voor inwoners van de Drechtsteden. Deze activiteiten kunnen door de opdrachtnemer zelf aangedragen worden of door Baanbrekend Drechtsteden. Voorstellen dienen goedgekeurd te worden door Baanbrekend Drechtsteden en de opdrachtgever. Het betreft fysieke inzet van eigen personeel, waarvoor 50 euro per uur mag worden gefactureerd per activiteit, ongeacht het aantal ingezette personen.*

*\*\*onder maatwerk verstaat de opdrachtgever een financiële ondersteuning van een organisatie die, of een project dat daarvoor in aanmerking komt. Het kan ook een schenking zijn gerelateerd aan de opdracht. Voorstellen dienen goedgekeurd te worden door Baanbrekend Drechtsteden en de opdrachtgever. De inzet van bovengenoemde invullingen betreft nieuwe inzet na gunningsdatum.*

## 2. Procedure vaststelling inzet social return

De opdrachtgever is verplicht binnen 5 dagen na gunning melding te maken van de gegunde opdracht. Dit kan digitaal via het monitoringsysteem Wizzr. De opdrachtgever heeft hiervoor een wachtwoord of kan dit aanvragen bij Baanbrekend Drechtsteden. De opdrachtgever kan ook gebruik maken van het meldingsformulier en dit mailen naar [sroi@drechtsteden.nl](mailto:sroi@drechtsteden.nl)

De opdrachtnemer wordt verzocht binnen één week na gunning contact op te nemen met Baanbrekend Drechtsteden om de mogelijkheden van inzet van kandidaten uit de kandidaatgroepen te bespreken.

De opdrachtnemer ontvangt een wachtwoord waarmee in het monitoringsysteem de inzet social return per kwartaal verantwoord kan worden. Baanbrekend Drechtsteden en de opdrachtgever hebben via de sr-monitor/klantportaal inzage in de voortgang van het project.

Gedurende het project adviseert Baanbrekend Drechtsteden aan de opdrachtgever of aan de afgesproken inzet wordt voldaan door middel van de sr-monitor. De opdrachtgever heeft toegang tot de sr-monitor en kan het project volgen. De opdrachtgever zal indien niet, of niet volledig aan de verplichting is voldaan, het (resterende) bedrag inhouden op de eindafrekening.

## 3. Voorwaarden

1. Het gaat om nieuwe inzet van kandidaten na de gunningsdatum. Invulling van de social return verplichting gaat in overleg met en na goedkeuring van Baanbrekend Drechtsteden waarbij gebruik gemaakt wordt van de prioriteit en keuzemogelijkheid zoals beschreven bij punt 2 van deze bijlage.
  - a. Afhankelijk van de waarde van de opdracht wordt de duur van de inzet van kandidaten berekend.
  - b. Kandidaten afkomstig uit de WWB kunnen gedurende 2 jaar na inzet op de opdracht meegerekend worden voor social return.
  - c. Wajong kandidaten kunnen in overleg < 2jaar ingezet worden.



- d. Voor stagiaires en BBL-leerlingen geldt de startdatum van schooljaar als nieuwe inzet en mag de inzet maximaal 2 schooljaren zijn.
2. Invulling van de social return verplichting kan desgewenst ook gerealiseerd worden in één of meerdere (bijv. later te starten) andere projecten van de opdrachtnemer. Deze afspraken worden vooraf en in overleg met Baanbrekend Drechtsteden vastgelegd.
3. De werving van kandidaten wordt uitgevoerd door Baanbrekend Drechtsteden. Baanbrekend Drechtsteden zal in i.s.m. met de opdrachtnemer een planning en profiel opstellen en passende kandidaten selecteren conform het model. De dienstverlening van Baanbrekend Drechtsteden is kosteloos.
4. Kandidaten kunnen indien nodig en mogelijk (bij)geschoold worden. De vakbekwaamheid van de kandidaten is afhankelijk van de achtergrond van de kandidaat en de werkzaamheden die de kandidaat bij de opdrachtnemer moet verrichten. Hierover worden afzonderlijke afspraken met Baanbrekend Drechtsteden gemaakt.
5. Kandidaten kunnen bij de opdrachtnemer op basis van een (tijdelijk) dienstverband in dienst worden genomen of kunnen op detachingsbasis worden geplaatst. De detachering wordt uitgevoerd door detacheringbedrijven die door de opdrachtnemer zijn geselecteerd. Desgewenst kan Baanbrekend Drechtsteden hierin adviseren.
6. In overleg met Baanbrekend Drechtsteden kan de opdrachtnemer eventueel zelf kandidaten aandragen uit de door de opdrachtgever vastgestelde doelgroepen.
7. De opdrachtnemer blijft primair verantwoordelijk voor de contractueel overeengekomen invulling van de social return verplichting.
8. Indien de opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de hoofdaannemer verantwoordelijk voor de nakoming en toepassing van Social Return.
9. Door het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver akkoord met bovengenoemde bepalingen.
10. Baanbrekend Drechtsteden is gevestigd op de Spuiboulevard 298, 3311 GR te Dordrecht, tel 078 770 8770, email [sroi@drechtsteden.nl](mailto:sroi@drechtsteden.nl)



## **Bijlage 5 – Concept Overeenkomst**

---

Behorende bij de aanbesteding: 210106SDD – Taxidiensten

# **Overeenkomst Taxidiensten Perceel [...]**

**tussen**

**[...]**

**en**

**[...]**



### **De navolgende partijen:**

[...], te dezen ingevolge het bepaalde in [...] rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever";

en

[...] gevestigd [...], ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen "Opdrachtnemer";

Hierna afzonderlijk te noemen "Partij" en gezamenlijk ook te noemen "Partijen";

### **Overwegende dat:**

1. de Opdrachtgever behoefte heeft aan het contracteren van meerdere Partners voor Taxidiensten ten behoeve van verschillende doelgroepen in het sociaal domein;
2. de Opdrachtgever op basis van Europese aanbesteding met kenmerk 210106SDD Taxidiensten die door Opdrachtgever gepubliceerd is op het Aanbestedingsplatform TenderNed onder nummer [nummer aanbesteding], de opdracht voor de uitvoering van Taxidiensten heeft aanbesteed;
3. de Opdrachtgever kaders, uitgangspunten eisen en wensen voor deze Opdracht hebben vastgelegd in het Aanbestedingsdocument Europese Openbare aanbestedingsprocedure 210106SDD – Taxidiensten van datum [datum];
4. de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld voor Perceel [...];
5. De Opdrachtgever daartoe met Opdrachtnemer een Overeenkomst wil sluiten voor Perceel [...] met een initiële looptijd van 1 januari 2023 tot en met 31 juli 2027, met 3 (drie) maal een wederzijdse verlengingsoptie van telkens 24 maanden;
6. Partijen hun wederzijdse rechten en verplichtingen als volgt in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

### **zijn het volgende overeengekomen:**

#### **Artikel 1 Definities**

In deze Overeenkomst wordt onder de navolgende begrippen verstaan:

1. Aanbestedingsdocument – Het Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen, met kenmerk 210106SDD die door Opdrachtgever zijn gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform TenderNed onder nummer [nummer aanbesteding];
2. Bijlagen - de aanhangsels bij deze Overeenkomst, die na ondertekening integraal onderdeel van deze Overeenkomst uitmaken.
3. Inschrijving: De aanbieding van Opdrachtnemer voor de gevraagde leveringen en diensten.
4. Prestatie - Al hetgeen Opdrachtnemer, op grond van deze Overeenkomst jegens de Opdrachtgever te leveren goederen en diensten.
5. Overeenkomst – Onderhavige Overeenkomst, waarin schriftelijk vastgelegd de kaders, uitgangspunten en eisen die gelden voor de uitvoering van de Prestatie zoals beschreven in onderhavig document.
6. Taxidiensten – door Opdrachtnemer binnen de kaders van de Overeenkomst te leveren vervoersdiensten.
7. Programma van Eisen – eisen waaraan de Prestatie van Opdrachtnemer dienst te voldoen.
8. Werkdagen – kalenderdagen waarop de overeengekomen werkzaamheden zullen worden verricht.



## **Artikel 2**

### **Onderwerp van de Overeenkomst**

1. De Opdrachtnemer verbindt zich jegens Opdrachtgever tot het leveren van de gevraagde Prestatie overeenkomstig de bepalingen in deze Overeenkomst en Bijlagen.
2. De gevraagde Prestatie die Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst moet leveren aan Opdrachtgever bestaat uit het leveren van Taxidiensten voor het perceel [...].
3. De Prestatie is omschreven in het Aanbestedingsdocument "210106SDD – Taxidiensten" van datum [...] inclusief de bijbehorende nota('s) van Inlichtingen van [...], en in de Inschrijving van Opdrachtnemer van [...].
4. Door ondertekening van deze Overeenkomst komen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de prijs en (rand)voorwaarden overeen met betrekking tot de gevraagde Prestatie en verplicht Opdrachtnemer zich tot het leveren van de gevraagde Prestatie.
5. Door ondertekening van deze Overeenkomst committeert zich aan de verduurzaming van het Taxivervoer gedurende de Overeenkomst, op basis van de uitgangspunten zoals gesteld in het aanbestedingsdocument, en het aangeboden verduurzamingsscenario in de Inschrijving van Opdrachtnemer.

## **Artikel 3**

### **Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst**

1. De initiële duur van de overeenkomst loopt van 1 januari 2023 tot en met 31 juli 2027, en eindigt na deze termijn van rechtswege.
2. Na het einde van initiële looptijd heeft de Opdrachtgever, het eenzijdige recht om de Overeenkomsten 3 (drie) maal te verlengen met een periode van telkens 24 maanden. Verlenging geschiedt stilzwijgend.
3. Indien Opdrachtgever niet wenst te verlengen, geschiedt opzegging door middel van een schriftelijke opzeggingsbrief uiterlijk 12 (twaalf) maanden voor afloop van de betreffende contractperiode een eventuele verlenging te zijn overeengekomen.
4. Op alle eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst onverkort van toepassing.

## **Artikel 4**

### **Vergoedings- en prestatieregeling**

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen voor de Prestatie binnen Overeenkomst de volgende tarieven (in euro exclusief BTW) overeen:
  - a. [..]
  - b. [..]
  - c. ..
2. Alle tarieven zijn in euro's, exclusief BTW en staan vast gedurende de gehele contractperiode, behoudens indexering als bedoeld in lid 4 van dit artikel.
3. De tarieven zijn 'all-in', wat inhoudt dat in de tarieven alle logischerwijs tot de Prestatie behorende kosten zijn inbegrepen, waaronder in ieder geval maar niet uitsluitend, kosten voor alle bijkomende werkzaamheden, waaronder de op- en bijstellen van vervoersplannen, de coördinatie en uitvoering aansturing van personeel en voertuigen, rapportage aan Opdrachtgever, materiaal- en materieelkosten, huisvestings- en personeelskosten, kantoor- en overheadkosten, tol-, tunnel-, brug- en of veergelden, reis- en verblijfkosten, en winst en risico.
4. Opdrachtnemer heeft het recht de tarieven jaarlijks per 1 januari te indexeren, voor het eerst per 1 januari 2023, tot maximaal de kostenontwikkeling in het Taxivervoer zoals jaarlijks berekend door het Panteia te Rijswijk in de NEA index, op basis van berekening van loon- en prijsontwikkelingen. Opdrachtnemer kan tot uiterlijk 1 april van een jaar een correctiefactuur inzenden voor eventuele facturen die vanaf aanvang van dat jaar zijn ingediend, waar nog niet geïndexeerde tarieven zijn gehanteerd.
5. Facturatie van uitgevoerd Taxivervoer vindt per maand achteraf plaats. Uitgangspunten voor de facturatie van de geleverde Taxidiensten zijn als volgt:
  - a. Stroomlijn vervaardigt een concept factuur aan de hand van de werkelijk realisatie voortvloeiend uit BCT gegevens, en de vergelijking hiervan met het rooster.



- b. Vervoerder krijgt de gelegenheid tot controle en accordeert uiteindelijk.
  - c. Stroomlijn stelt factuurbedrag vast en stuurt specificatie naar vervoerder.
  - d. Vervoerder stuurt factuur naar Stroomlijn.
6. Een factuur bevat naast de wettelijke eisen minimaal de volgende gegeven:
  - a. contractnummer en datum van de Overeenkomst;
  - b. (eventueel ) routenummer, toegekend door Opdrachtgever(s);
  - c. datum factuur;
  - d. factuurperiode;
  - e. bedrag exclusief BTW;
  - f. bedrag BTW;
  - g. bedrag inclusief BTW.
  - h. specificatie van in rekening gebrachte kosten;
7. Facturen worden door de Opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst aan Opdrachtnemer betaald. Betaling van de door Opdrachtgever verschuldigde vergoeding vindt plaats op basis van de werkelijke prestatie van Opdrachtnemer achteraf. Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd voor Prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn verricht, dan wel voor verrichte Prestatie die niet door Opdrachtgever is opgedragen of goedgekeurd. Eventuele onverschuldigde betalingen worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever terugbetaald.
8. De omvang van de Opdracht voor Taxidiensten is onderhevig aan factoren die het volume van het Taxivervoer beïnvloeden. Volumewijzigingen leiden niet tot aanpassingen van voorwaarden of tarieven, tenzij wijzigingen door de Opdrachtnemer niet meer op redelijke wijze verwerkt kunnen worden in haar bedrijfsvoering. Opdrachtgever acht volumewijzigingen binnen een bandbreedte van 10% gedurende een kalenderjaar niet onredelijk, ongeacht wanneer deze wijzigingen optreden en in welke vorm. Volumewijzigingen boven de 10% acht Opdrachtgever eveneens niet onredelijk, mits deze geleidelijk plaats vinden en Opdrachtnemer een redelijke termijn heeft om de volumewijziging in haar bedrijfsvoering te verwerken. Voor groepsgewijze volumewijzigingen boven de 10% wordt een redelijke termijn gesteld van 6 (zes) maanden voorafgaand aan de uitvoering van een dergelijke volumewijziging (bijvoorbeeld bij aanvang van een gewijzigde uitvoering van de Taxidiensten na een beleidswijziging van Opdrachtgever). Indien een volumewijziging groter dan 10% in opdracht van Opdrachtgever door Opdrachtnemer binnen een termijn van 6 (zes) maanden moeten worden verwerkt, treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over passende maatregelen om alsnog een redelijke termijn, dan wel een passende financiële compensatie overeen te komen.
9. Ten aanzien van de tijdige en correcte uitvoering van het Taxivervoer geldt de prestatieregeling zoals opgenomen in Bijlage 9 van de Aanbestedingsleidraad. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om boetes in te houden/te verrekenen met de (maand) facturen van Opdrachtnemer.

## **Artikel 5**

### **Algemene voorwaarden Drechtsteden**

1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing.
2. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn met de ondertekening van deze Overeenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## **Artikel 6**

### **Verzekering en aansprakelijkheid**

1. De opdrachtnemer dient gedurende de looptijd Overeenkomst opdracht, alsmede tijdens eventuele werkzaamheden die doorlopen na beëindiging van de Overeenkomst, minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.
  - a. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van 5.000.000,- euro per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per gebeurtenis;
  - b. Een cyberverzekering voor bedrijven met uitgebreide dekking voor financiële schade via computers en internet met een verzekerde som van minimaal 1.000.000 euro. Deze



- Cyberverzekering moet onder andere dekking bieden voor datalekken, ransomware en bedrijfsstilstand door menselijke fouten en cybercrime.
- c. Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) voor de te gebruiken (taxi) voertuigen.
  - d. Een (collectieve) ongevallenverzekering voor inzittenden en bestuurder met een minimaal verzekerd bedrag van 25.000,- euro bij overlijden en 50.000,- euro bij blijvende invaliditeit;
  - e. Een schadeverzekering Inzittende (SVI) voor elk voertuig met een minimaal verzekerd bedrag van 1.000.000,- euro per aanspraak.
2. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer geldt voor alle schades, inclusief gevolgen van zaak- en letselschade die personen gedurende de tijd dat Reizigers onder het toezicht en de verantwoordelijkheid van chauffeur vallen, waaronder ophalen en laten instappen op ophaallocaties, en het laten uitstappen en overdragen van Reizigers op locatie van bestemming, alsmede gedurende de uitvoering van de Route.
  3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wordt beperkt conform de in lid 1 onder a. en b. genoemde, verzekerde bedragen.
  4. De opdrachtnemer overlegt op verzoek van Opdrachtgever een afschrift van de polis(sen) van de door hem afgesloten verzekering aan de Opdrachtgever, en toont hij de hierop betrekking hebbende betalingsbewijzen.
  5. In de te sluiten verzekeringen dient de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer ter zake van de door hem afgegeven vrijwaring aan de Opdrachtgever voor schade aan derden in verband met de door de Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden te zijn medeverzekerd.
  6. De Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever de in lid 1 bedoelde verzekeringen beëindigen, dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan en de verzekerde bedragen ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen respectievelijk verlagen. De door (wederpartij) verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

## **Artikel 7**

### **Vergunningen en goed werkgeverschap**

1. De Opdrachtnemer is voor de uitvoering van het vervoer in het bezit van de benodigde vergunningen voor het vervoer van personen tegen vergoeding ingevolge de Wet personenvervoer 2000 en het Besluit personenvervoer 2000.
2. De Opdrachtnemer garandeert dat hij minimaal zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Nederlandse wettelijke voorschriften inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden waaronder algemeen verbindend verklaarde Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO) Zorgvervoer en Taxi en, indien van toepassing, Besloten Busvervoer, nakomt.

## **Artikel 8**

### **Privacy, geheimhouding en beveiliging**

1. Partijen voeren hun werkzaamheden uit met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) opgenomen voorschriften.
2. Partijen zullen de gegevens die in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst ter beschikking worden gesteld, alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
3. Elk van de Partijen zal bij het gebruik van de informatie, die haar ter kennis is gekomen in het kader van de Overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten. Partijen zullen voldoende voorzorgsmaatregelen nemen en er op toe zien dat de vertrouwelijkheid van de informatie als bedoeld in dit artikel gewaarborgd zijn.
4. Partijen zullen deze Overeenkomst en al hetgeen waarvan zij in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst kennis krijgen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, niet bekend of openbaar maken, behalve voor zover dat voor de uitvoering van deze Overeenkomst noodzakelijk is en niet in strijd is met wettelijke bepalingen, enig wettelijk voorschrift hun daartoe verplicht of de direct betrokkene daartoe voorafgaand schriftelijk toestemming heeft gegeven.
5. Gebruikers van voorzieningen moeten eenvoudig te herleiden zijn uit het systeem van de Opdrachtnemer. In geval van calamiteiten (bijvoorbeeld fabricagefouten die de veiligheid van de



gebruiker in gevaar brengen) moet deze voorziening onmiddellijk te achterhalen zijn om tot een oplossing te komen.

## **Artikel 9**

### **Contractmanagement, rapportage en overleg**

1. Tussen Partijen worden een Service Level Agreement (SLA) opgesteld. In de SLA maken Partijen afspraken over de monitoring van de Prestatie. Daarbij wordt minimaal op de volgende aspecten gemonitord: de kwaliteit en tijdigheid van de door Opdrachtnemer geleverde Prestatie, de samenwerking met maatschappelijke partners in de Drechtsteden en de tevredenheid van Deelnemers.
2. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het contractmanagement te laten coördineren en of faciliteren en ondersteunen door een contractmanager van Sevicegemeente Dordrecht en adviseur(s) van Stroomlijn B.V. en bepalen daarbij een rolverdeling van contractmanagement en -beheer op strategisch, tactisch en operationeel niveau. Het contractmanagement wordt conform de CATS CM methodiek uitgevoerd.
3. Tussen Partijen worden nadere werkafspraken ten behoeve van de dienstverlening zoals overeengekomen in deze Overeenkomst, vastgelegd in een het Dossier Afspraken en Procedures (DAP). Om de naleving van deze overeenkomst op operationeel en tactisch niveau te borgen zal het DAP onderdeel uitmaken van het contract en het contractmanagement. Een overeengekomen DAP is bindend voor Partijen zolang de Overeenkomst loopt, dan wel tot het moment een aangepast DAP is overeengekomen. Het DAP is een dynamisch document, en partijen kunnen te allen tijde met gezamenlijk overleg en akkoord het DAP aanvullen of aanpassen.
4. Partijen voeren minimaal eenmaal per kwartaal overleg (eerste jaar twee maal) over de uitvoering van de Overeenkomst, aan de hand van de SLA en het DAP. Indien noodzakelijk of gewenst zijn er extra overlegmomenten. De Opdrachtnemer is verplicht aan deze overleggen deel te nemen.
5. De Opdrachtgever spreekt de Opdrachtnemer aan op geconstateerde tekortkomingen en kan de Opdrachtnemer verplichten een verbeterplan op te stellen en uit te voeren.
6. Opdrachtgever is gerechtigd alle door Opdrachtnemer geleverde goederen en diensten dan wel gerapporteerde informatie te doen verifiëren door een door Opdrachtgever aan te wijzen ter zake deskundige derde.
7. De Opdrachtnemer stelt op verzoek daartoe door Opdrachtgever alle informatie betrekking hebbend op de Overeenkomst ter beschikking aan Opdrachtgever.

## **Artikel 10**

### **Communicatie en gegevensuitwisseling**

1. Communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dient in beginsel alleen schriftelijk plaats te vinden per mail en gericht te worden aan een door Opdrachtgever aangegeven centrale mailbox van de behandelende afdeling. Communicatie via mail mag geen persoonsgegevens of bestanden bevatten. In het geval dat aan de zijde van de Opdrachtgever een beveiligde mailomgeving voor de Drechtsteden beschikbaar komt, dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om de te hanteren beveiligde mailomgeving voor te schrijven aan Opdrachtnemer, en de mailomgeving gedurende de looptijd van de Overeenkomst te wijzigen.
2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
3. Uitwisseling van bestanden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer geschiedt uitsluitend via een beveiligd uitwisselingsplatform. Momenteel betreft dit het Uitwisselingsplatform Drechtsteden (UPD). dit platform biedt de mogelijkheid om bestanden uit te wisselen met externe partijen op een manier die voldoet aan het beveiligingsbeleid van de Drechtsteden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het te hanteren uitwisselingsplatform voor te schrijven aan Opdrachtnemer, en dit platform gedurende de looptijd van de Overeenkomst te wijzigen.
4. Opdrachtgever kan bij calamiteiten of knelpunten direct rechtstreeks contact opnemen met de in het communicatieplan vastgestelde contactpersoon van opdrachtnemer.
5. Partijen beantwoorden of vragen, verzoeken en mededelingen naar elkaar binnen:
  - a. maximaal 3 werkdagen bij reguliere vragen/verzoeken en
  - b. maximaal 1 werkdag bij spoedvragen/-verzoeken.



6. Partijen zorgen voor vaste aanspreekpunten op strategisch, tactisch en operationeel niveau, en leggen een communicatiestructuur voor deze verschillende niveaus vast in het DAP.

#### **Artikel 11**

##### **Niet-nakoming, ingebrekestelling en ontbinding**

3. Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van haar verplichting(en) uit deze Overeenkomst, zal de andere Partij haar deswege in gebreke stellen door middel van een aangetekend schrijven, tenzij een voorafgaande ingebrekestelling niet is vereist dan wel nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is.
4. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
5. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade.
6. Buiten hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald, heeft ieder der partijen in de hieronder omschreven gevallen het recht deze Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang te ontbinden:
  - a. De Opdrachtgever, wanneer de dienstverlening onderbroken is of is geweest of vast staat dat deze onderbroken zal worden gedurende 14 kalenderdagen, met uitzondering van vakanties, ongeacht of er sprake is van ontoerekenbare tekortkoming;
  - b. De Opdrachtgever, wanneer het aantal te vervoeren personen geheel is komen te vervallen;
  - c. Iedere partij, wanneer de wederpartij enige verplichting in verband met de Overeenkomst niet nakomt, welke niet-nakoming van zo ernstige aard is dat handhaving van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevegd en de verzakende partij, na deswege bij aangetekend schrijven in gebreke te zijn gesteld en een redelijke periode tot nakoming is gegund, nalatig blijft deze verplichting na te komen dan wel geëigende stappen te ondernemen om dit te corrigeren;
  - d. De Opdrachtgever, wanneer de Opdrachtnemer surseance (dan wel voorlopige surseance) van betaling aanvraagt of zijn surseance (dan wel voorlopige surseance) van betaling wordt verleend; de Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; de onderneming van de Opdrachtnemer wordt geliquideerd; de Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt; op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd dan wel de Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen;
7. Onder niet toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, wanprestatie van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- dan wel solvabiliteitsproblemen aan zijde van de Opdrachtnemer, mankementen aan materiaal, van te voren aangekondigde weggopbrekingen en van te voren aangekondigde werkonderbrekingen.
8. Ontbinding van de Overeenkomst geschiedt bij aangetekende brief aan de andere partij.
9. Het nalaten door een der partijen om te eniger tijd enige bepaling van deze Overeenkomst af te dwingen, tast in generlei opzicht de rechten van de betrokken partij aan om alsnog volledige nakoming door de ander partij te eisen. Het zich neerleggen door de andere partij van een van diens verplichtingen impliceert niet het doen van afstand door eerstbedoelde partij van haar uit die verplichting voortvloeiende rechten.
10. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan. In geval van ontbinding van de Overeenkomst werkt Opdrachtnemer onvoorwaardelijk mee aan een ordelijke overdracht van het Taxivervoer aan de opvolgende opdrachtnemer(s).
11. Opdrachtnemer meldt onverwijld aan Opdrachtgever als Opdrachtnemer in een situatie raakt waarin hij niet (geheel of gedeeltelijk) meer aan bepaalde eisen of verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst voldoet of zal voldoen.



## **Artikel 12**

### **Overgang van onderneming, overdracht rechten en verplichtingen / onderaanneming**

1. Opdrachtnemer dient een voorgenomen overgang van zijn onderneming of overdracht van (gedeeltelijke) zeggenschap van zijn onderneming, tijdig voorafgaand -minimaal drie maanden van tevoren- schriftelijk per aangetekende brief aan Opdrachtgever te melden. Opdrachtgever heeft alsdan het recht om deze Overeenkomst op te zeggen, indien zij zich in de voorgenomen overgang of overdracht niet kunnen vinden. Opdrachtnemer zal zijn onderneming niet overdragen aan een partij waarvan hij weet of kan weten dat deze de lopende verplichtingen uit deze Overeenkomst niet- of niet naar behoren kan nakomen.
2. De Opdrachtnemer is niet gerechtigd zijn rechten of verplichtingen in verband met deze Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. De Opdrachtgever is echter gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden. De Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd.
3. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die Opdrachtgever en of aan hem gelieerde derden mochten ondervinden ten gevolge van de overgang of overdracht.
4. Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst, gebruik wil maken van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan wel in te zetten onderaannemers wenst te wisselen of uit te breiden, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Bij het verlenen van goedkeuring als in dit lid bedoeld, is de Opdrachtgever gerechtigd aan de goedkeuring voorwaarden te verbinden dan wel deze in tijd te beperken. Daarbij heeft Opdrachtgever in ieder geval oog voor behoud van betrokken medewerkers.
5. Zo vaak de Opdrachtgever gerechtigd zou zijn de overeenkomst op grond van artikel 11 te ontbinden, kunnen zij zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, de verdere uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden op kosten van de Opdrachtnemer aan een ander opdragen voor de periode dat de Overeenkomst nog van kracht zou zijn. Daarbij wordt ervan uitgegaan dat de Opdrachtgever de Overeenkomst zou hebben opgezegd met inachtneming van een termijn van minimaal drie maanden. De Opdrachtgever deelt de Opdrachtnemer het desbetreffende besluit per aangetekende brief mede.

## **Artikel 13**

### **Social Return**

1. Op het leveren van de diensten door Opdrachtnemer is Social Return on Investment (SRoI) van toepassing conform het gestelde in de Aanbestedingsleidraad, waaronder Bijlage 4 - Social Return on Investment (SROI) en de door Opdrachtnemer aangeboden minimale omvang van de Social Return invulling.

## **Artikel 14**

### **Intentieverklaring zero emissie verduurzaming**

1. De Opdrachtgever heeft de ambitie om het Taxivervoer te verduurzamen in de periode tot 1 januari 2026. Inschrijvers verklaren door inschrijving op de aanbestedingsprocedure zich te committeren aan en in te spannen voor de verduurzamingslag van het Taxivervoer. Opdrachtnemer garandeert de minimale verduurzaming van Taxidiensten conform het in de Inschrijving aangeboden verduurzamingsscenario.
2. De inspanningsverplichting van Opdrachtnemer bestaat concreet uit het in samenwerking met betrokken partijen, waaronder Stichting Drechtsteden Onderneemt, en stroomlijn B.V., deelnemen aan (gezamenlijke) subsidieaanvragen ten behoeve van verduurzaming van doelgroepenvervoer. In het bijzonder de Subsidieregeling Demonstratie Klimaattechnologieën en -innovaties in transport (DKTI-transport).



## **Artikel 15 Slotbepalingen**

1. De in deze Overeenkomst genoemde documenten worden als bijlagen bij de Overeenkomst gevoegd en vormen aldus een integraal onderdeel daarvan.
2. Voor zover documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
  - a. Deze Overeenkomst;
  - b. De nota('s) van inlichtingen van [...], opgenomen in bijlage 2 bij deze Overeenkomst;
  - c. Aanbestedingsdocument "210106SDD – Taxidiensten" van [...], opgenomen in bijlage 1 bij deze Overeenkomst;
  - d. De Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020, opgenomen in bijlage 1 bij deze Overeenkomst;
  - e. De Inschrijving van Opdrachtnemer van [...], opgenomen in bijlage 3 bij deze Overeenkomst.
3. Afwijkingen van en aanvullingen op de bepalingen van deze Overeenkomst binden partijen slechts indien deze schriftelijk zijn overeengekomen door daartoe bevoegde personen.
4. Indien een bepaling of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst of van de toepasselijke algemene voorwaarden vernietigbaar is of zijn, dan laat dit de geldigheid van de overige artikelen onverlet.
5. Geschillen tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst worden bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam van de Aanbestedende dienst.
6. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

### **Aldus op overeengekomen in tweevoud, opgemaakt en ondertekend:**

Te: .....

Te: .....

Datum: .....

Datum: .....

Opdrachtgever  
[..].

Opdrachtnemer,  
[..]

.....  
[..].

.....  
[..].

### **De navolgende bijlagen zijn bijgevoegd bij en vormen onderdeel van deze Overeenkomst:**

1. De nota('s) van inlichtingen van [...], behorende bij Aanbestedingsdocument 210106SDD – Taxidiensten" van [...];
2. Aanbestedingsdocument "210106SDD – Taxidiensten" van [...]
3. De Inschrijving van Opdrachtnemer van datum [...];



## **Bijlage 6 – Concept Wachtkamerovereenkomst**

---

**Behorende bij de aanbesteding: 210106SDD – Taxidiensten**

### **De navolgende partijen:**

[...], te dezen ingevolge het bepaalde in [...] rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever";

en

[...] gevestigd [...], ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen "Wachtkamerondernemer";

Hierna afzonderlijk te noemen "Partij" en gezamenlijk ook te noemen "Partijen";

### **Overwegende dat:**

- a. de Opdrachtgever een behoefte heeft aan een Overeenkomst voor de Opdracht 210106SDD – Taxidiensten;
- b. de Opdrachtgever op basis van Europese aanbesteding met kenmerk 210106SDD die door Opdrachtgevers gepubliceerd is op het Aanbestedingsplatform Tendered onder nummer [nummer aanbesteding], de opdracht voor de coördinatie en uitvoering van Taxidiensten heeft aanbesteed;
- c. de Opdrachtgever kaders, uitgangspunten eisen en wensen voor deze Opdracht hebben vastgelegd in het Aanbestedingsdocument Europese Openbare aanbestedingsprocedure 210106SDD – Taxidiensten van datum [datum];
- d. De Overeenkomsten zijn gegund aan [naam gegunde partij en perceel], aangezien de inschrijving van deze Inschrijvers de economisch meest voordelige Inschrijvingen betroffen;
- e. Wachtkamerondernemer als eerstvolgende in aanmerking komt voor gunning van perceel [...] rekening houdend met de rangorde op basis van de prijs-kwaliteitsverhouding;
- f. Partijen de voorwaarden die van toepassing zijn op de Wachtkamerconstructie wensen vast te leggen in deze Wachtkamerconstructie.

### **Partijen zijn als volgt overeengekomen:**

#### **Artikel 1**

##### **Onderwerp van de Wachtkamerconstructie**

1. Wachtkamerondernemer heeft middels het inschrijven op de bovengenoemde openbare Europese aanbesteding zich eraan geconformeerd dat tussen Opdrachtgever en Wachtkamerondernemer een Wachtkamerconstructie wordt gesloten met als doel om bij het voortijdig beëindigen van de Overeenkomst tijdens de periode van 1 januari 2023 tot en met 31 juli 2024 met de Opdrachtnemer van perceel [...], de gunning van een nieuwe Overeenkomst voor dit perceel direct op te kunnen dragen aan de Wachtkamerondernemer in het geval Opdrachtgever daartoe een schriftelijk verzoek doet;
2. In het geval Wachtkamerondernemer de uitvoering van perceel [...] de opdracht overneemt zal de uitvoering van de opdracht worden vastgelegd in een Overeenkomst.
3. Op geen enkele wijze beoogt Opdrachtgever middels deze Wachtkamerconstructie met Wachtkamerondernemer een overeenkomst aan te gaan voor leveringen of diensten.



## Artikel 2

### Duur van de Wachtkamerconstructie

1. Deze Wachtkamerconstructie gaat in op 1 januari 2023 en heeft een looptijd tot en met 31 juli 2024. Deze Wachtkamerconstructie kent geen opties tot verlenging.

## Artikel 3

### Verklaringen en garanties Wachtkamerondernemer

1. Wachtkamerondernemer garandeert te voldoen aan alle in de aanbestedingsdocumenten en de bijbehorende bijlagen gedurende de gehele looptijd van de Wachtkamerconstructie. Tevens garandeert Wachtkamerondernemer hetgeen hij heeft opgenomen in zijn inschrijving inzake de beantwoording van de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen gunningscriteria behorend tot de onderdelen "Kwaliteit" en "Prijs".
2. Wachtkamerondernemer doet zijn Inschrijving gestand gedurende de looptijd van de Wachtkamerovereenkomst.
3. Wachtkamerondernemer garandeert, op eerste verzoek van Opdrachtgever, de dienstverlening van [naam gegunde partij] op zo kort mogelijke termijn over te nemen.

## Artikel 4

### Toepasselijk recht

1. Op de Wachtkamerconstructie is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen tussen Partijen, waar Partijen onderling niet tot een vergelijk komen, worden uitsluitend berecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

### Aldus op overeengekomen in tweevoud, opgemaakt en ondertekend:

Te: .....

Te: .....

Datum: .....

Datum: .....

Opdrachtgever  
[..].

Opdrachtnemer,  
[..].

.....  
[..].

.....  
[..].



## **Bijlage 7 – Overzicht concept beschikbaarheidsrooster**

---

**Behorende bij de aanbesteding: 210106SDD – Taxidiensten**

Het vervoersplan is als separate excel bijlage bijgevoegd.



## **Bijlage 8 – Overzicht basepoints**

---

**Behorende bij de aanbesteding: 210106SDD – Taxidiensten**

Het vervoersplan is als separate excel bijlage bijgevoegd.



## Bijlage 9 - Prestatieregeling

### Behorende bij de aanbesteding: 210106SDD – Taxidiensten

De brancheorganisatie (KNV-Taxi) doet samen met o.a. de vakbonden en ondersteund door conclusies uit meerdere onderzoeken, al enige jaren een oproep aan Opdrachtgever in het doelgroepenvervoer om meer aandacht te besteden aan de handhaving van de afspraken die gemaakt worden door Opdrachtgever en vervoerders. Dat pleidooi voor handhaving vraagt in de ogen van Opdrachtgever ook om praktische handvaten om te kunnen sturen op de naleving van de gemaakte afspraken en de kwaliteit van het vervoer. Daarom hieronder een overzicht van een aantal eisen en de consequenties die het voor Opdrachtnemer heeft wanneer de dienstverlening niet aan deze eisen voldoet.

Onderstaande laat onverlet dat Opdrachtgever uitgaat van partnerschap en de intentie van alle betrokkenen om een goede dienstverlening te bieden aan de Reiziger. Bij het toepassen van onderstaande boetes zal ook altijd in redelijkheid en billijkheid gekeken worden naar het presteren van de Opdrachtnemer en de dienstverlening aan de Reiziger.

Alle boetes die Opdrachtgever(s) aan Opdrachtnemer opleggen, zijn direct opeisbaar en worden verrekend met de factuur. Ze worden niet apart geïnd.

Incident	Boete (ex BTW) en wijze van verrekening
<b>Chauffeur</b>	
Er wordt een chauffeur ingezet die geen certificaat heeft gehaald voor de door Stroomlijn verplichte opleidingen.	€ 100,- per dag
Inzet van andere dan de vaste chauffeurs op een route waar een vaste chauffeur is overeengekomen. Opdrachtgever legt geen boete op voor incidentele vervanging van een chauffeur vanwege ziekte. Door Opdrachtgever goedgekeurde incidentele of structurele vervangingen of afwijkingen leiden nooit tot een boete.	€ 200,- per extra chauffeur op betreffende Route per kalenderjaar
<b>Stiptheid en planning</b>	
Te laat aanwezig op een basepoint. Voor calamiteiten als weersomstandigheden, regionale verkeersinfarcten enz. geldt een coulance regeling. Aangekondigde stremmingen en onderhoud aan het wegennet vallen niet binnen deze coulance regeling. Stroomlijn bepaalt of deze coulance regeling wordt toegepast.	€ 25,- per keer
Later dan 30 minuten te laat aanwezig op basepoint	€0,75 per minuut niet-geleverde dienstverlening
Het niet kunnen voldoen aan het overeengekomen inkoopvolume.	€ 10,- per uur
<b>Data uitwisseling</b>	
Meer dan 3 maal per kalenderjaar uitval van data uitwisseling.	€ 5.000,- per elke volgende keer dat de data uitval plaats vindt in dat kalenderjaar
Meer dan 2% van ritten niet of onvolledig met Opdrachtgever	€ 30,- per rit per kalendermaand
<b>Algemeen</b>	
Verlies van het TX-keur van Opdrachtnemer of Onderaannemer (dan wel het ISO 9001:2008 of 9001:2015 certificaat indien het een niet daadwerkelijk bij de uitvoering betrokken partij betreft) gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.	10% van de totale factuur per maand, voor elke kalendermaand (of gedeelte



	daarvan) dat het gebrek voortduurt
Niet hebben van het TX-keurmerk door Opdrachtnemer of Onderaannemer (dan wel het ISO 9001:2008 of 9001:2015 certificaat indien het een niet daadwerkelijk bij de uitvoering betrokken partij betreft) per ingangsdatum Overeenkomst.	10% van de totale factuur per maand, voor elke kalendermaand (of gedeelte daarvan) dat het gebrek voortduurt
Naleving van de cao wordt door SFM als onvoldoende beoordeeld.	10% van de totale factuur per maand, voor elke kalendermaand (of gedeelte daarvan) dat het gebrek voortduurt
Niet behalen van de aangeboden SROI waarde, gemeten en gerapporteerd per kalenderjaar achteraf	125% van de niet gerealiseerde SROI waarde
Aan Opdrachtnemer toerekenbare niet nakoming van overige verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst	€ 250,- per kalenderdag dat het gebrek voortduurt met een maximum van € 25.000,-



## **Bijlage 10 - Pauzeregeling**

---

**Behorende bij de aanbesteding: 210106SDD – Taxidiensten**

### **Pauzeregeling Taxidiensten Stroomlijn**

#### **Definitie pauze:**

- Pauze is een tijdsruimte waarmee de arbeid tijdens dienst wordt onderbroken en de chauffeur geen enkele verplichting heeft ten aanzien van zijn werk;
- Pauze is onbetaalde tijd.

#### **Dienstlengte en pauzelengte:**

- Korter dan 5 uur: geen pauze
- 5 uur en langer: 30 minuten pauze
- Maximum dienstlengte volgens rooster: 9 uur

#### **Locatie:**

- Conform pauze locatielijst

#### **Werkwijze:**

- De centralist geeft via een bericht op de dataterminal aan waar de chauffeur zijn pauze kan houden;
- De pauze gaat in als de chauffeur de pauzeloctie bereikt heeft.
- De chauffeur is verantwoordelijk voor het juiste moment van starten en eindigen van de pauze op zijn BCT.
- Als de chauffeur kiest voor een andere locatie, gelden er twee hoofdregels:
  1. De wettelijke netto pauze moet worden genoten en door chauffeur worden gemeld op BCT;
  2. De chauffeur garandeert tijdige hervatting van zijn dienst op de door Stroomlijn aangegeven pauzeplaats;
- Het streven is om de pauze ongeveer halverwege de dienst te geven;
- In overleg met vervoerders kan deze regeling en de locatielijst worden aangepast.



## **Formulier 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

---

**Behorende bij de aanbesteding: 210106SDD – Taxidiensten**

Formulier 1 is als afzonderlijke PDF bijgevoegd aan dit Aanbestedingsdocument



## **Formulier 2 – Model Verklaring Referenties**

---

**Behorende bij de aanbesteding: 210106SDD – Taxidiensten**

Bijgevoegd als separaat Word bestand.



## **Formulier 3 – Model Concerngarantie**

---

**Behorende bij de aanbesteding: 210106SDD – Taxidiensten**

Bijgevoegd als separaat Word bestand.



## **Formulier 4 – Model Verklaring Derde – Ter Beschikkingstelling Middelen**

---

**Behorende bij de aanbesteding: 210106SDD – Taxidiensten**

Bijgevoegd als separaat Word bestand.



## **Formulier 5 – Programma van Eisen**

---

**Behorende bij de aanbesteding: 210106SDD – Taxidiensten**

Bijgevoegd als separaat Word bestand.



## **Formulier 6 – Inschrijfstaat**

---

**Behorende bij de aanbesteding: 210106SDD – Taxidiensten**

Bijgevoegd als separaat Excel bestand.



## **Formulier 7 – Model Vragenformulier**

---

**Behorende bij de aanbesteding: 210106SDD – Taxidiensten**

Bijgevoegd als separaat Word bestand.



## **Formulier 8 – Checklist in te dienen documenten**

---

**Behorende bij de aanbesteding: 210106SDD – Taxidiensten**

Bijgevoegd als separaat Word bestand.